

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии Управляющего совета МАДОУ ДС №2 по**  
**образовательно-воспитательной деятельности**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск» (далее – ОО).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенции, состав комиссии по образовательно-воспитательной деятельности. Управляющего совета (далее – УС) ОО (далее – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

3. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета ОУ.

4. Комиссия ежегодно предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

**2. Цель, задачи и компетенции Комиссии**

1. Целью деятельности Комиссии является подготовка заседаний УС и выработка проектов решений УС по вопросам, относящимся к ее направлениям деятельности.

2. Задачами Комиссии являются:

защита прав и законных интересов обучающихся;

содействие ОО в создании максимально благоприятных условий для реализации прав обучающихся на получение образования;

организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;

расширение возможности для использования в образовательном и воспитательном процессе мероприятий, направленных на раннюю профориентацию обучающихся;

развитие системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций с участием обучающихся в ОО;

содействие образовательной организации в обеспечении образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.

3. К компетенциям Комиссии относится подготовка заседаний, выработка проектов решений УС по вопросам:

разработки предложений для внесения изменений и дополнений в Устав ОО;  
участия в разработке и принятии Программы развития ОО;

участия в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;

принятия участия в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОО;

внесении предложений по установлению режима занятий обучающихся ОО;

внесении предложений по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

внесении предложений по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;

участии в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования;

внесении предложений по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;

обеспечении участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ОО, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

внесения руководителю образовательной организации предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО;

развития воспитательной работы в ОО;

принятия участия в разработке следующих локальных нормативных актов образовательной организации:

порядок проведения выездных мероприятий;

внесении предложений по организации внеурочной деятельности ОО;

иным вопросам деятельности образовательной организации, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции управляющего совета в соответствии с компетенциями Комиссии.

### **3. Состав Комиссии**

1. Численный состав Комиссии составляет не менее **трех** человек.

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом ОО.

4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом ОО.

5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет ОО сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

организует работу Комиссии;

принимает меры по исполнению решений Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

дает поручения членам Комиссии;

отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

ведет протоколы заседаний Комиссии;

фиксирует принятые Комиссией решения;

осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;

отвечает за сохранность документации Комиссии.

#### **4. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

3. Права членов Комиссии:

участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;

открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;

получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;

требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Обязанности членов Комиссии:

регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Комиссии;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;

участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;

заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

#### **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2. Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе управляющего совета ОО;

по инициативе председателя Комиссии;

по требованию руководителя ОО;

по требованию представителя учредителя ОО;

по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

место и время проведения заседания;

члены Комиссии, присутствующие на его заседании;

повестка дня заседания Комиссии;

вопросы, поставленные на голосование;

итоги голосования по поставленным вопросам;

принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

2. ОО несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

## **7. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ОО и не должно противоречить ему.

2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ОО применяются соответствующие положения Устава.

В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.