

Приложение № 3 к
Приказу от 28.08.2025 г.
№45
ПРИНЯТ
на заседании
Управляющего Совета
МАДОУ ДС №2
Протокол от 27.08.2026 г.
№ 01

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
на 2025-2026 учебный год

В качестве оснований для планирования работы Управляющего совета в МАДОУ ДС №2 были использованы ключевые положения нормативных и законодательных документов, отражающих единые требования для РФ обеспечения содержания дошкольного образования и планируемые результаты освоения образовательной программы (ФГОС ДО и ФОП ДО).

Управляющий совет МАДОУ ДС №2 представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников.

В России дошкольное образование - это воспитание, обучение и развитие детей-дошкольников (с 2 месяцев до 7 лет), присмотр и уход за ними, их оздоровление. Дошкольный возраст - первая ступень для вхождения ребёнка в общество и накопления социального опыта. Процесс требует от дошкольника усвоения определённых духовных ценностей, социальных норм и правил, существующих в обществе, способствующих приобщению к социальной жизни.

Основная задача дошкольного образования - разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Главная социальная задача – это обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

Основная цель работы детского сада во взаимодействии с Управляющим советом - создание прозрачного управляемого образовательного пространства на основе эффективного партнёрства педагогического коллектива и родительской общественности, а также создание условий для эффективного решения вопросов, направленных на решение актуальных задач в модернизации деятельности МАДОУ ДС №2 через расширение коллегиальных форм управления и развития социального партнерства.

Деятельность Управляющего совета МАДОУ ДС №2 в 2025-2026 учебном году направлена на содействие в воспитании гармонично развитой, патриотически и социально ответственной личности обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и регионального опыта приобщения детей к культурно-историческим ценностям. содействие в создании условий по повышению качества образования обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации.

Определены *основные задачи*:

- содействие в создании условий по повышению качества образования;
- обеспечение открытости и доступности информации о МАДОУ ДС №2;
- организация работы по вопросам части формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО МАДОУ ДС №2 как один из важнейших компонентов воспитательной и просветительской деятельности МАДОУ ДС №2;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОО.

Стратегия деятельности:

- повышение эффективности общественно – правовой деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- активное участие в деятельности МАДОУ ДС №2 по вопросам повышения качества образования;
- активное участие в деятельности МАДОУ ДС №2, города в различных мероприятиях, фестивалях и конкурсах;
- совершенствование форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- информирование родительской общественности о работе образовательного учреждения, Управляющего совета МАДОУ ДС №2, в том числе через официальный сайт, госпаблики, официальный канал в МАХ.

В МАДОУ ДС №2 выбран единый методический день - четверг с 13.30 до 15.30, когда проходят заседания органов самоуправления, педагогического совета, методических объединений, производственные совещания и др.

График работы комиссий:

оперативные, административные совещания - вторник;

производственные совещания - четверг (по мере необходимости);
участие в педагогических советах - по плану.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩАГО СОВЕТА

Организация деятельности комиссии УС по образовательно-воспитательной деятельности.

Организация комиссии по образовательно-воспитательной деятельности строится в соответствии с Уставом, нормативными документами, локальными актами Управляющего совета.

Ежегодно осуществляется работа по согласованию графиков образовательной деятельности, промежуточных и итоговых аттестаций, расписания групповых занятий, по согласованию Положений конкурсов, фестивалей, а также участие в оргкомитетах мероприятий.

Комиссия участвует:

- в разработке и реализации проектной деятельности МАДОУ ДС №2;
- в организации работы со средствами массовой информации;
- способствует повышению имиджа МАДОУ ДС №2;
- в мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия, направленных на создание условий для реализации творческой деятельности МАДОУ ДС №2;
- в согласовании ЛНА;
- в согласовании отчетов по деятельности МАДОУ ДС №2.

Главные задачи по стратегическим направлениям:

1	Совершенствование нормативно-правовой базы и управленческого аппарата	Совершенствование нормативно-правовой базы. Совершенствование деятельности УС, направленной на максимальный учет интересов и защиту прав, участников образовательных отношений, заинтересованных в развитии МАДОУ ДС №2.
2	Совершенствование системы воспитания обучающихся	Привести образовательную и воспитательную деятельности в соответствие с современными требованиями к организации воспитания и обучения обучающихся. Использовать в практике воспитания и образования инновационные методики и технологии личностно-ориентированного и дифференцированного обучения, компетентностного подхода, которые способствуют повышению качества образовательной деятельности.

3	Совершенствование методической работы МАДОУ ДС №2	Продолжить работу по созданию условий для реализации личностно- ориентированного и дифференцированного подходов в обучении; Организовать работу по реализации Программы развития МАДОУ ДС №2.
4	Развитие системы сетевого взаимодействия МАДОУ ДС №2 и социальных партнеров	Продолжить совершенствование системы взаимодействия педагогических работников и родителей, направленной на максимальное раскрытие возможностей и способностей обучающихся; Продолжить работу над созданием системы информационного и документационного обеспечения взаимодействия с МАДОУ ДС №2 и родителями. Установить сетевое взаимодействие с общеобразовательными школами и дошкольными учреждениями города путём планирования системы сотрудничества.

План мероприятий комиссии УС по образовательно-воспитательной деятельности:

- постоянно проводить работу по взаимодействию МАДОУ ДС №2 с дошкольными учреждениями, привлекая к участию в них максимально возможного количества обучающихся и родителей;
- способствовать творческой инициативе воспитателей по улучшению образовательного и воспитательного процесса, повышению качества обучения обучающихся и повышению уровня творческой и проектной деятельности;
- активизировать работу по обновлению и развитию социального партнерства.

№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Исполнители
1.	Выборы участников УС на 2025-2026 учебный год. Утверждение модели УС. Создание комиссий УС. Отчет руководителя по итогам 2024-2025 учебного года. Согласование ЛНА Утверждение Плана работы УС на 2025-2026 учебный год	август-сентябрь 2025 г.	Заведующий, председатель УС.
2.	Корректировка обязанностей членов УС	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР.

3.	Мониторинг выполнения плана работы	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР.
4.	Изучение информации, различных законодательных и локальных актов по вопросам правовой деятельности Управляющего совета	в течение всего периода	Заведующий, председатель УС.
5.	Проведение гостиной «Время советоваться»	сентябрь 2025 г.	Заведующий, УС.
6.	Подготовка к участию в областном этапе Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации»	февраль 2026 г.	Заведующий, УС.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания	в течение всего периода	Заведующий, Комиссия УС.
8.	Анализ реализации и работы детских, педагогических и управленческих проектов.	по полугодиям	Заместитель заведующего по ВМР, члены УС.
9.	Участие УС в проведении методических дней для родителей обучающихся.	март 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР, члены УС.
10.	Участие УС в организации и проведении массовых мероприятий	в течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР, члены УС.
11.	Анализ работы УС по итогам года	май 2026 г.	Члены Комиссии.
12.	Планирование на новый учебный год	май 2026 г.	Члены УС.
13.	Планирование и организация цикла встреч педагогических работников с представителями социальных партнеров (на базе МАДОУДС №2)	май 2026 г.	Заведующий, председатель УС.

Организация деятельности комиссии по финансово-хозяйственной деятельности.

Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности принимает участие при составлении сметной документации для решения вопросов по приобретению учебной мебели, инструментов, дидактического материала.

Принимает участие в мероприятиях, направленных на улучшение качества материально-технической базы учреждения. Содействует привлечению внебюджетных средств для развития и обеспечения деятельности МАДОУ ДС №2.

Цель – создание условий для образовательного и воспитательного процесса – оснащение необходимым учебным и материально-техническим оборудованием, создание безопасных условий пребывания обучающихся с соблюдением санитарно-гигиенического режима и мер безопасности.

А именно:

- поддержание в хорошем состоянии помещений ОО и его постепенная модернизация;
- текущий ремонт помещений ОО;
- оснащение в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО в рамках реализации ОП ДО МАДОУ ДС №2.

Источники финансирования: бюджетное финансирование, внебюджетные средства от платной образовательной деятельности.

Планирование и развитие материально-технической базы:

Основные этапы по планированию и оснащению материально-технической базы ОО:

- проведение анализа материально-технической базы и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- изучение нормативных документов: ГОСТы и нормативы для ОО;
- типовые перечни учебного оборудования, и наглядных пособий для ОО;
- санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности;
- рекомендации по оснащению различных видов помещений, в том числе по доступной среде.

План работы комиссии по обеспечению МАДОУ ДС №2 в 2025-2026 учебном году:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приобретение программно-мультимедийного комплекса «Кубик»	декабрь 2025	Заведующий Члены УС
2	Приобретение образовательного комплекта «Бобровая лаборатория»	декабрь 2025	Заведующий Члены УС
3	Приобретение минисистемы LG XBOOM XL9T для	март 2026	Заведующий Члены УС

	музыкальных занятий		
4	Проведение текущего ремонта	июнь-август 2026	Заведующий Члены УС
5	Планирование бюджета на 2027 год	январь 2026	Заведующий Члены УС
6	Участие комиссии в работе МАДОУ ДС №2 по премированию и стимулированию работников	ежемесячно	Заведующий Члены УС
7	Отчет комиссии по итогам полугодия	декабрь 2026, май 2025	Члены УС

Организация деятельности комиссии по обеспечению мер безопасности.

Комиссия по соблюдению мер безопасности осуществляет контроль за соблюдением мер безопасности. Участвует в организации работы по проведению мероприятий, направленных на соблюдение мер антитеррористической, пожарной и информационной безопасности. Взаимодействует с представителями территориальных органов безопасности. Участвует в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.	август-сентябрь 2025	Заведующий Члены УС

2	Участие в проведении инструктажей по ПБ и АБ с обучающимися и сотрудниками	август 2025, январь 2026	Ответственный за безопасность, Заместитель заведующего по УВР Члены УС
3	Согласование Графика проведения тренировок по эвакуации при пожаре на 2025-2026 учебный год	август 2025	Ответственный за безопасность, Заместитель заведующего по УВР Члены УС

4	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь 2025, февраль 2026	Ответственный за безопасность, Заместитель заведующего по УВР Члены УС
5	Обновление информации на стендах МАДОУ ДС №2, официальном сайте по безопасности	постоянно	Ответственный за безопасность, Заместитель заведующего по УВР Члены УС
6	Разработка памяток, буклетов для Родителей по безопасности	сентябрь 2025	Ответственный за безопасность, Заместитель заведующего по УВР Члены УС
7	Проверка условий безопасности осуществления образовательной деятельности	постоянно	Ответственный за безопасность, Заместитель заведующего по УВР Члены УС
8	Мероприятия по подготовке к приемке МАДОУ ДС №2	июнь 2026	Ответственный за безопасность, Заместитель директора по УВР Члены УС
9	Отчет по итогам года	май 2026	Члены УС
10	План работы на новый учебный год	май 2026	Ответственный за безопасность, Заместитель заведующего по УВР Члены УС