

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 города Белогорск»**

**Утверждаю**  
заведующий МАДОУ ДС № 2  
Приходько И.С.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников в  
МАДОУ ДС № 2**

**Согласовано**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 27.01.2023г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p><b>Подготовка программы наставничества:</b> Информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Министерство образования и молодежной политики Свердловской области 28.12.2021.№ 25965</li> </ul> <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</li> </ul>	апрель 2023	Заведующий Приходько И.С.	Приняты ЛНА
		- подготовка письменных соглашений участников	Апрель 2023	Заведующий	
		- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп	Апрель 2023	Заведующий	
		- подготовка персонализированных программ наставничества	Апрель 2023	Заведующий	
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор Пашенко В.В.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
			Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Пашенко В.В.	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнит по запросу)	Куратор Пашенко В.В.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. наставников

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнит по запросу)	Куратор Пащенко В.В	Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Куратор Пащенко В.В	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Куратор Пащенко В.В	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Куратор Пащенко В.В	Сформированы наставнические пары/группы
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Куратор Пащенко В.В	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Куратор Пащенко В.В	Оказана психолого-педагогическая поддержка наставляемым.
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель	Заведующий Приходько И.С. Куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2) Проведение в ДООУ конференции или семинара.	Ежегодно апрель	Заведующий Приходько	Протокол педагогического совета

		практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	апрель		
		4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Ежегодно апрель	Заведующий Приходько И.С.	Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО