

**ПРИНЯТО:**  
на заседании педагогического совета  
Протокол от «22» августа 2025  
№01

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДОУ ДС №2  
И.С. Приходько  
Приказ от «22» августа 2025 № 43

## **ПОЛОЖЕНИЕ о планировании образовательной деятельности педагогическими работниками МАДОУ ДС №2**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт МАДОУ ДС №2 (далее - организация), разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
  - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
  - Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года,
  - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
  - Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее ФОП ДО),
  - Приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования,
  - Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ ДС №2 (далее - ОП);
  - в соответствии Уставом МАДОУ ДС №2.
- 1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в организации, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в организации в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы организации.
- 1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом организации.

### **2. Цели и задачи**

- 2.1. Цель: обеспечение выполнения образовательной программы организации в каждой возрастной группе с учетом интересов и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.
- 2.2. Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в организации;
- организовать целостность, непрерывность содержательного педагогического процесса;
- обеспечить индивидуальный подход к каждому воспитаннику по результатам педагогического мониторинга.

### **3. Принципы планирования**

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности, игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.).

### **4. Организация работы**

- 4.1. Планирование воспитательно-образовательного процесса по реализации ОП включает в себя:
  - 4.1.1. Для педагогов групп раннего и дошкольного возраста:
    - табель посещаемости обучающихся;
    - календарное планирование (обязательная часть и вариативная часть, индивидуальная работа с обучающимися).
  - 4.1.2. Для специалистов:  
Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре:
    - календарный план;
    - перспективный план.
  - 4.1.3. Педагог-психолог:
    - годовой план;
    - календарный план.
  - 4.1.4. Учитель-логопед:
    - годовой план;
    - календарный план.

- 4.2. Календарное планирование образовательного процесса осуществляется на основании печатного издания «Календарно-тематическое планирования образовательной деятельности под редакцией О.В. Бережновой»:
- 4.2.1. составляется каждым педагогом организации, для каждой возрастной группы (цветным маркером определяется цвет дня недели индивидуально каждым воспитателем на форзаце печатного издания);
- 4.2.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;
- 4.2.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня:
- планирование утреннего отрезка времени;
  - планирование организованной образовательной деятельности;
  - планирование прогулки;
  - планирование второй половины дня.
- 4.2.4. на начало каждого месяца определяется:
- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
  - план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).
- 4.2.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.2.6. компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность:
- цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
  - содержание определяется программой;
  - организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
  - результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).
- 4.2.7. Нерегламентированная деятельность:
- 4.2.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы:
- в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
  - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
  - утренняя гимнастика, работа по закаливанию.
- 4.2.7.2. Прогулка:
- наблюдение;
  - подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
  - игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
  - индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
  - труд.
- 4.2.7.3. Во второй половине дня:
- все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
  - труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
  - воспитание художественной литературой и фольклором;
  - работа с семьей обучающегося (воспитанника);
  - работа по звуковой культуре речи (ЗКР).
- 4.2.7.4. Календарное планирование следует начинать с перспективного плана (печатное издание «Календарно-тематическое планирования образовательной деятельности под редакцией О.В. Бережновой»), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- требования календарно-тематического плана.

#### 4.3. Планирование образовательной деятельности специалистами:

- ##### 4.3.1. Планирование работы по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу в соответствии с ОП.
- Перспективный план включает в себя:
- виды музыкальной деятельности (слушание, пение, работа над развитием чувства ритма)
  - задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
  - музыкальный репертуар;
  - музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье);
  - пальчиковые игры.

Календарный план музыкального руководителя разрабатывается с учетом темы недели или проекта, выбранной совместно с детьми и воспитателем группы.

Календарный план включает:

- дату (месяц);
- возрастную группу;
- виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах);
- образовательные задачи;
- репертуар;
- методические приемы;
- индивидуальную работу;
- литература, методические пособия.

Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.

Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по музыкальному воспитанию;
- темой недели в каждой возрастной группе.

##### 4.3.2. Планирование работы по физическому воспитанию разрабатывается инструктором по физическому воспитанию на каждую возрастную группу в соответствии с ОП.

Перспективный план включает в себя:

- цели и задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- все виды физического воспитания.

Календарный план инструктора по физической культуре разрабатывается на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности с учетом темы недели или проекта по согласованию с воспитателями групп.

Календарный план включает:

- дату,
- тему недели,
- все части занятия (вводную часть занятия, общеразвивающие упражнения (ОРУ), основные виды движений (ОВД), заключительная часть),
- коммуникативные игры,
- индивидуальную работу,
- итоговое мероприятие по теме недели.

Сроки написания календарных планов гибкие и учитывают сроки реализации темы или проекта на группе.

Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по физическому воспитанию,
- темой недели в каждой возрастной группе.

- 4.3.3. Планирование работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с ОП. Годовой план разрабатывается на каждую возрастную группу. Календарный план пишется 3 видов:
- диагностическая работа;
  - групповая коррекционно-развивающая работа;
  - индивидуальная коррекционно-развивающая работа.
- Календарные планы разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей воспитанников.
- В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.
- 4.3.4. Планирование работы учителя-логопеда осуществляется в соответствии с ОП. Годовой план разрабатывается на год и отражает следующие компоненты:
- организационная работа;
  - работа с документацией;
  - коррекционная работа;
  - взаимосвязь со специалистами организации;
  - работа с родителями.
- Календарный план пишется 3 видов:
- диагностическая работа;
  - групповая коррекционно-развивающая работа;
  - индивидуальная коррекционно-развивающая работа.
- Календарные планы разрабатываются ежемесячно на каждую подгруппу с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей воспитанников.
- В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.
- 5. Требования к оформлению календарного плана.**
- 5.1. Календарный план используется в форме печатного издания «Календарно-тематическое планирования образовательной деятельности под редакцией О.В. Бережновой», допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.
- 5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:
- титульный лист;
  - годовые задачи ДОУ;
  - режим дня группы;
  - расписание непосредственной образовательной деятельности;
  - список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
  - условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
  - листок здоровья;
  - план работы с родителями;
  - перспективное планирование;
  - индивидуальную работу с обучающимися;
  - календарные планы;
  - лист проверки плана.
- 5.4. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

- 5.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.
- 5.6. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОП ДО.
- 5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастики и т.п., составленных педагогами группы.
- 5.8. В календарном плане отражается:
  - утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
  - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
  - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
  - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
  - работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
  - работа с родителями, социумом;
  - развлечения;
  - индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОП ДО;
  - создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

