

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол от «21» февраля 2026
№03

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №2
И.С. Приходько
Приказ от «21» февраля 2026
№43

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 города Белогорск», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - учреждение) и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, уставом учреждения.
- 1.2. Правила приема в учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.
- 1.3. Правила приема в учреждение обеспечивают прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.4. Правила приема в учреждение обеспечивают также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее по тексту - закрепленная территория). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАДОУ ДС №2, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).
- 1.5. Прием детей в учреждение ведется в течение всего календарного года. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждение родители (законные представители) обучающегося, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ КОДМ г. Белогорск
- 1.6. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в учреждение после получения направления (путевки), предоставленной комиссией по комплектованию МКУ КОДМ г. Белогорск.

2. Правила приема обучающихся в учреждение.

- 2.1. В учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

- 2.2. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.3. Иностранцы граждане будут зачисляться в учреждение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.
- Таковыми документами являются:
- а. вид на жительство;
 - б. разрешение на временное проживание;
 - в. виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
 - г. миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;
 - д. временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
 - е. удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца одного из родителей;
 - ж. запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей;
- А также копии следующих документов, подтверждающих:
- а. родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - б. законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - в. присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - г. осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).
- 2.4. Для зачисления в учреждение подтверждение владения русским языком не требуется.
- 2.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б. дата и место рождения ребенка;
 - в. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - е. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
 - ж. о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей и при необходимости предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

- 2.7. Примерная форма заявления размещается в учреждение на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 2.8. Для приема в учреждение:
- 2.9. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Учреждение размещает распорядительный акт Постановление администрации города Белогорск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования города Белогорск» на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- а. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- б. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- в. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- г. копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.12. Учреждение обязано ознакомить под роспись родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.2.5, фиксируется в договоре о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя учреждение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2.

настоящего Положения предъявляются заведующему учреждением или уполномоченному им должностному лицу в течение месяца с даты выдачи путевки комиссией по комплектованию МКУ КОДМ г. Белогорск до начала посещения ребенком учреждения.

- 2.16. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение.
- 2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.19. Заведующий учреждением издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 2.20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждение, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
- 2.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Осуществление контроля за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в учреждение.

- 3.1. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в учреждение осуществляется МКУ КОДМ г. Белогорск.
- 3.2. Контроль за исполнением положения о правилах приема обучающихся на обучение по образовательным программам в учреждение включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения действующего законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного образования.