

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 города Белогорск»
(МАДОУ ДС №2)*

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
протокол от 15.08.2023 г.
№ 03

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУДС №2
_____ И.С. Приходько
приказ 15.08.2023 г. №107

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №2»**

на 2023-2024 учебный год

СТРУКТУРА ПЛАНА:

| № п/п | Содержание |
|----------|---|
| 1 | Вступительная часть |
| 1.1. | Цели и задачи работы |
| 1.2. | Общая информация о ДОУ |
| 1.3. | Работа с кадрами |
| 2 | Содержание блоков плана работы |
| 2.1. | Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность |
| 2.1.1. | Работа с педагогами |
| 2.1.2. | Работа с воспитанниками |
| 2.1.3. | Работа с семьями воспитанников |
| 2.2. | Блок II. Организационная и методическая деятельность |
| 2.2.1. | Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов |
| 2.2.2. | Организационные и методические мероприятия |
| 2.3. | Блок III. Управленческая деятельность |
| 2.3.1. | Мероприятия для педагогических работников |
| 2.3.2. | Семинары (вебинары) для педагогических работников |
| 2.3.3. | Педагогические советы |
| 2.3.4. | Оперативные совещания при заведующей |
| 2.4. | Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и контроль |
| 2.4.1. | Антитеррористическая защищенность |
| 2.4.2. | Пожарная безопасность |
| 2.4.3. | Административно-хозяйственная деятельность |
| 2.4.4. | Контроль и оценка деятельности |

1. Вступительная часть

1.1. Цели и задачи работы.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 города Белогорск» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, муниципальными правовыми актами города Белогорск.

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2022/2023 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

Анализ деятельности МАДОУ ДС №2 позволил выявить и ряд **проблем**:

- обнаружилось недостаточно широкое применение педагогами педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.
- Педагогами МАДОУ ДС №2 были выдвинуты 2 направления из предыдущего годового плана для углубленной работы на 2023-2024 учебный год:
- по расширению системы приобщения всех участников образовательного процесса МАДОУ ДС №2 в потребности здорового образа жизни;
- по систематизации работы по математическому развитию дошкольников и формированию познавательных процессов

В основу годового плана на 2023-2024 учебный год будет положена новая задача по активизации работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Цели и задачи МАДОУ ДС №2 на 2023-2024 учебный год. По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

Цель: реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

Задачи:

1. Акцентировать организацию работы МАДОУ ДС №2 по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое направление.
2. Продолжать работу по развитию математических способностей детей дошкольного возраста через формирование познавательных процессов.
3. Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса МАДОУ ДС №2 потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения в детском саду оборудованы: групповые помещения – 9, прогулочные площадки – 9.

В МАДОУ ДС №2 имеется музыкальный и спортивный зал, кабинет психолога.

Группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиН. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В групповых комнатах оборудованы центры детской активности, в рамках познавательного, речевого, социально - коммуникативного, физического, художественно - эстетического развития.

Для всестороннего развития детей в методическом кабинете и группах детского сада имеется необходимая литература: методическая, художественная; учебные пособия для детей, наглядно – демонстрационный материал.

1.3. Работа с кадрами.

Плановые курсы повышения квалификации.

тема: «Внедрение ФОП ДО».

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Дата прохождения курсов |
|--------------|------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | Вахрамеева Э.М. | воспитатель | 16.11.2023-21.11.2023 |
| 2 | Андарак Т.А. | воспитатель | 15.11.2023-30.11.2023 |
| 3 | Чумакова А.А. | воспитатель | 09.11.2023-15.11.2023 |
| 4 | Одонец О.Н. | воспитатель | 13.11.2023-19.11.2023 |
| 5 | Данилова И.О. | воспитатель | 13.11.2023-19.11.2023 |
| 6 | Сомкина В.В. | воспитатель | 03.11.2023-10.11.2023 |
| 7 | Сластина И.В. | воспитатель | 13.11.2023-19.11.2023 |
| 8 | Пащенко В.В. | воспитатель | 09.11.2023-28.11.2023 |
| 9 | Гусева И.В. | воспитатель | 06.11.2023-12.11.2023 |
| 10 | Жолобова Н.В. | воспитатель | 13.11.2023-19.11.2023 |

Аттестация педагогических работников.

Цель работы: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| Ф.И.О. педагога | Должность | Категория | Дата прохождения следующей аттестации |
|------------------------|------------------|------------------|--|
| Сластина И.В. | воспитатель | СЗН | I категория до 01.06.2024 |
| Андарак Т.А. | воспитатель | СЗН | I категория |

| | | | |
|-----------------|-------------|-------------|--------------------------------------|
| | | | до 01.06.2024 |
| Гусева И.В. | воспитатель | СЗН | I категория до 01.06.2024 |
| Чумакова А.А. | воспитатель | I категория | высшая категория до 01.06.2024 |
| Одонец О.Н. | воспитатель | СЗН | I категория до 01.11.2024 |
| Вахрамеева Э.М. | воспитатель | СЗН | I категория до 01.11.2024 |

Планирование работы по самообразованию педагогов.

Цель работы: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

| № | ФИО | Должность | Тема самообразования |
|----|-----------------|-------------|---|
| 1. | Сомкина В.В. | Воспитатель | «Дидактическая игра как форма обучения детей 5-6 лет». |
| 2. | Чумакова А.А. | Воспитатель | «Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ». |
| 3. | Одонец О.Н. | Воспитатель | «Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий». |
| 4. | Андарак Т.А. | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования». |
| 5. | Жолобова Н.В. | Воспитатель | «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через финансовую грамотность». |
| 6. | Гусева И.В. | Воспитатель | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». |
| 7. | Сластина И.В. | Воспитатель | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 5-6 лет». |
| 8. | Пащенко В.В. | Воспитатель | «Организация опытно – экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста». |
| 9. | Данилова И.О. | Воспитатель | «Формирование культуры поведения у дошкольников в окружающей среде». |
| 10 | Вахрамеева Э.М. | Воспитатель | «Использование игровых приемов по формированию элементарных математических представлений у дошкольников». |

2. Содержание блоков плана работы

СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки испол-ния | Ответственные |
|--|---|-------------------------|-----------------------------------|
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1.1. Работа с педагогами | | | |
| 1 | Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий, соответствующие тематике 2024 года. | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| | Создание системы педагогических мероприятий по математическому развитию воспитанников (картотека материалов для воспитателей). Обогащение предметно – развивающая среда ДОУ по математическому развитию детей в соответствии с ФОП ДО. | Ноябрь | Заместитель заведующего |
| 2 | Воспитательная копилка Тема: «Занимательные математические материалы» (конспекты педагогических мероприятий с детьми). | Ноябрь | Заместитель заведующего |
| 3 | Консультация: «Значение занимательного математического материала в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста» Презентация для педагогов: «Математика для дошкольников: реализация задач ФОП ДО в математическом развитии детей младшего дошкольного возраста» | Сентябрь Октябрь | Пащенко В.В. Чумакова А.А. |
| 4 | Образовательный салон: «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста посредством сказок» | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| 5 | Круглый стол: Тема: «Эмоциональный интеллект детей дошкольного возраста» | Октябрь | Заместитель заведующего |
| 6 | Консультации: - «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи» - «Особенности речевого развития | Октябрь Ноябрь | Олиференко А.С. |

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------------------|
| | одаренных детей» - «Математика и движение» (интеграция математики и физической культуры) | Сентябрь | Жолобова Н.В. |
| 1.2. Работа с воспитанниками | | | |
| 1 | Конкурс рисунков и поделок «Улыбка природы» | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | Конкурс прикладного творчества «Дорога глазами детей» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Просмотр педагогических мероприятий - по математическому развитию | Октябрь-ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Организация проведения в ДОУ Недели толерантности , приуроченной к Международному дню толерантности, который отмечается 16 ноября | Ноябрь | Воспитатели |
| 1.3. Работа с семьями воспитанников | | | |
| 1 | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Основные направления воспитательной деятельности в детском саду в 2023-2024 учебном году») | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 3 | Анкетирование родителей Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей воспитанников | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| 4 | Анкетирование «Формирование математических представлений у детей» | Сентябрь | Воспитатели |
| 6 | Воспитательная копилка: «Математика вокруг нас» (игры, упражнения по математическому развитию в домашних условиях) | Сентябрь-ноябрь | Заместитель заведующего |
| 7 | «Школа первоклассных родителей» Оформление уголка для родителей «Будущий первоклассник» Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников». | Сентябрь Ноябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 2.1. Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов | | | |

| | | | |
|--|---|------------------|-------------------------------|
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ | Август | Заведующий |
| 2 | Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Обновление документов по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь-октябрь | Ответственный по питанию |
| 4 | План работы психолого-педагогического консилиума в 2023-2024 учебном году | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| 5 | Обновление и составление инструкций по охране труда | Октябрь | Ответственный за охрану труда |
| 2.2. Организационные и методические мероприятия | | | |
| 1 | Участие в августовской конференции педагогических работников | Август | Воспитатели |
| 2 | Разработка планов работы воспитателей по темам самообразования | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Организация работы методического кабинета Оформление выставки: «Адаптация детей в детском саду», «Новинки методической литературы для реализации ФОП ДО» Подготовка и оказание помощи воспитателям по развитию математических способностей детей дошкольного возраста | Сентябрь-ноябрь | Заместитель заведующего |
| 4 | Составление графика аттестации на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| 5 | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| 6 | Обновление банка данных педагогических работников | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| 7 | Состояние документации педагогов, наличие системы планирования | Октябрь | Заместитель заведующего |
| 9 | Оформить уголок безопасности: «Дорога и дети» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 10 | Смотр-конкурс «Математическая игротека» | Октябрь | Заместитель заведующего |

| Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
|---|--|------------------|--|
| 3.1. Мероприятия для педагогических работников | | | |
| 1 | <p>Деловая игра для педагогов ДОУ «Использование игровых методов и приемов при обучении дошкольников математике»</p> <p>Цель: В нетрадиционной форме показать свои знания по формированию математических представлений, формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, работать в малой группе.</p> | | Заместитель заведующего |
| 2 | <p>Мастер-класс: - «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах продуктивной деятельности»</p> | 2 неделя октября | Чумакова А.А. |
| 3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников | | | |
| 1 | <p>Семинар-практикум «Занимательный материал как средство математического развития детей дошкольного возраста».</p> <p>- Выступление по теме: «Понятие и значение занимательного математического материала для развития детей дошкольного возраста»</p> <p>- Выступление по теме: «Виды занимательного математического материала, его характеристика»</p> | 4 неделя октября | <p>Воспитатель Одонец О.Н.</p> <p>Воспитатель Сомкина В.В.</p> |
| 3.3. Педагогические советы | | | |
| 1 | <p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление по материалам августовской конференции педагогических работников. 3. Итоги летнего оздоровления. 4. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 5. Рассмотрение и принятие годового | 29 августа | Заведующий заместитель заведующего |

| | | | |
|---|---|-----------------|-----------------------|
| | <p>плана работы на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>6. Рассмотрение и принятие ОП ДО.</p> <p>7. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.</p> <p>10. Проект решения педагогического совета.</p> | | |
| Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ | | | |
| 4.1. Антитеррористическая защищенность | | | |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Октябрь | Заведующий хозяйством |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 3 | Проведение «Месячника безопасности детей» | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 4.2. Пожарная безопасность | | | |
| 1 | Проверить оснащения указателей для внутреннего водоснабжения | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года | Октябрь | Заведующий хозяйством |
| 3 | Проверить чердаки, технические помещения и подвалы | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 4 | Проведение противопожарного инструктажа | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 5 | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 4.3. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1 | Работа по благоустройству территории | Сентябрь-ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 2 | Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СП 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. | Сентябрь-ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 3 | Подготовка к отопительному сезону | Октябрь | Заведующий хозяйством |
| 4 | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 4.4. Контроль и оценка деятельности | | | |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------------------|
| 1 | Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| 2 | Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | Октябрь | Заместитель заведующего |
| 3 | Оперативный контроль Двигательная активность детей в свободное от занятий время | Октябрь | Заместитель заведующего |
| 4 | Тематический контроль «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | Октябрь-ноябрь | Заместитель заведующего |

ДЕКАБРЬ-ФЕВРАЛЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|--|------------------|-------------------------------------|
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1.1. Работа с педагогами | | | |
| 1 | Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей) | Декабрь | Заместитель заведующего воспитатели |
| 2 | Воспитательная копилка: Тема: Проект «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ОП ДО в соответствии ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека. | Декабрь-февраль | Заместитель заведующего воспитатели |
| 3 | Методические рекомендации: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» | Декабрь | Заместитель заведующего |
| 4 | Образовательный салон: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность» | Январь | Данилова И.О. |

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 5 | Консультации: - «Психологический аспект духовно-нравственного воспитания дошкольников» | Февраль | Гусева И.В. |
| 1.2. Работа с воспитанниками | | | |
| 1 | Открытые досуговые мероприятия с детьми по духовно-нравственному воспитанию: - квест, КВН, сказки и др. | Декабрь-февраль | Воспитатели |
| 2 | Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста. | Январь | Воспитатели |
| 3 | Конкурс чтецов к 23 февраля (дети 5-7 лет) | февраль | Воспитатели |
| 1.3. Работа с семьями воспитанников | | | |
| 1 | – Анкетирование родителей; – Индивидуальные консультации, беседы; – Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания; – Проведение практикумов; – Проведение совместных развлечений, праздников. | Декабрь-февраль | Воспитатели |
| 2 | Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание в условиях семейного воспитания») | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | Анкетирование родителей | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | Консультация «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей». | Январь | Заместитель заведующего |
| 5 | Фотовыставка «Наши папы» | Февраль | Воспитатели |
| 6 | «Школа первоклассных родителей» Консультация «Готовность ребенка к школе» | Январь | Заместитель заведующего |
| 1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад | | | |

| | | | |
|--|---|------------------|------------------------------|
| 1 | Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий | Декабрь-февраль | Заместитель заведующего |
| Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 2.1. Обновление локальных актов, служебных документов | | | |
| 1 | Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам | Декабрь-февраль | Заместитель заведующего |
| 2 | Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения | Январь | Заведующий делопроизводитель |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь-январь | Делопроизводитель |
| 2.2. Организационные и методические мероприятия | | | |
| 1 | Методическая помощь воспитателям в подготовке новогодних утренников | Декабрь | Заместитель заведующего |
| 2 | Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | Декабрь-февраль | Заместитель заведующего |
| 3 | Организация работы методического кабинета Оформление выставки: Подбор методической и познавательной литературы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ. Оказание помощи воспитателям в подготовке проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию дошкольников | Январь | Заместитель заведующего |
| 4 | Методическая учеба: «Роль художественного слова в духовно-нравственном воспитании дошкольников» | Январь | Олиференко А.С. |
| 6 | Конкурс «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь | Заместитель заведующего |
| Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 3.1. Мероприятия для педагогических работников | | | |
| 1 | Консультации: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности». | 1 неделя декабря | Андарак Т.А. |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| 2 | Методические рекомендации: для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО | Январь | Заместитель заведующего |
| 3 | Работа с воспитателями групп раннего возраста <u>Тема:</u> «Динамика развития детей раннего возраста». <u>Повестка:</u> Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года. Определение течения адаптации вновь поступающих детей. Организация нравственно-патриотического образовательного пространства в группах раннего возраста в соответствии с ФОП ДО | Январь | Заместитель заведующего воспитатель группы раннего возраста |

3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 1 | Тема: «Духовно-нравственное воспитание дошкольного возраста в условиях ДОУ» Цель: Уточнить знания участников семинара по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. | 2 неделя января | Заместитель заведующего |
|---|--|-----------------|-------------------------|

3.3. Педагогические советы

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Педагогический совет № 2 <u>Тема:</u> «Формирование духовно - нравственной культуры у детей дошкольного возраста» Цель: уточнять и закреплять знания педагогов о духовно-нравственном воспитании дошкольников. План проведения: I. Теоретическая часть 1. Актуальность проблемы воспитания духовно-нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов. 2. Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, | 3 неделя января | Заведующий Заместитель заведующего |
|---|--|-----------------|---------------------------------------|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям.</p> <p>3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).</p> <p>II. Практическая часть</p> <p>4. Деловая игра «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к русской народной культуре».</p> <p>5. Решение педсовета.</p> | | |
|--|---|--|--|

Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Антитеррористическая защищенность

| | | | |
|---|--|-----------------|-----------------------|
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Декабрь-февраль | Заведующий хозяйством |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Январь | Заведующий хозяйством |
| 3 | Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта | Январь | Заведующий хозяйством |

4.2. Пожарная безопасность

| | | | |
|---|---|------------|-------------------------|
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Декабрь | Заведующий хозяйством |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года | Декабрь | Заведующий хозяйством |
| 3 | Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы | Декабрь | Заведующий хозяйством |
| 4 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику | Заведующий хозяйством |
| 5 | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению. | Декабрь | Заместитель заведующего |

4.3. Административно-хозяйственная деятельность

| | | | |
|---|---|---------|-------------------------|
| 1 | Проверка организации питания по СанПиНу. | Декабрь | Заместитель заведующего |
| 2 | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | Декабрь | Заведующий хозяйством |
| 4 | Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году» | Декабрь | Комиссия по ОТ |
| 5 | Внедрение номенклатуры на 2024 год | Январь | Делопроизводитель |
| 6 | Списание документов с истекшим сроком хранения | Январь | Делопроизводитель |
| 7 | Состояние охраны труда на пищеблоке | Февраль | Заместитель заведующего |
| 8 | Проверка освещения ДОУ | Февраль | Заместитель заведующего |

4.4. Контроль и оценка деятельности

| | | | |
|---|---|---------|-------------------------|
| 1 | Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Декабрь | Заместитель заведующего |
| 2 | Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | Январь | Заведующий |
| 3 | Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь | Заместитель заведующего |

МАРТ – МАЙ

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|--|------------------|-------------------------|
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1.1. Работа с педагогами | | | |
| | Реализация мероприятий по календарному плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по модулям | Апрель-май | Заместитель заведующего |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---------------------------------------|
| 2 | Воспитательная копилка: Система работы по формированию здорового образа жизни, как показателей общечеловеческой культуры (подборка материалов). Цель: расширение знаний детей старшего дошкольного возраста о ЗОЖ. | Май | Заместитель заведующего |
| | Мастер-класс «Применение математических знаний детей старшего дошкольного возраста на занятиях по развитию речи». | Март-апрель | Вахрамеева Э.М. |
| 1.2. Работа с воспитанниками | | | |
| 1 | Проект «Азбука безопасности» Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации. Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях. | Март-май | Воспитатели |
| 2 | Организация и проведение Недели математики | 14 – 20 марта 2024 года | Заместитель заведующего |
| 1.3. Работа с семьями воспитанников | | | |
| 1 | – Анкетирование родителей – Зеленый и цветущий участок» – Участие родителей и детей в дне посадки цветов (посеве рассады). | Март-май | Воспитатели |
| 2 | Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Итоги работы по образовательной программе за 2023-2024 учебный год») | Апрель-май | Воспитатели |
| 3 | Анкетирование родителей | Май | Воспитатели |
| 4 | Фотовыставка «Моя мамочка» | Март | Воспитатели |
| 5 | «Школа первоклассных родителей» Памятки для родителей первоклассников | Май | Заместитель заведующего |
| Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 2.1. Обновление локальных актов, служебных документов | | | |
| 1 | Отчет о результатах самообследования детского сада | До 20.04.2024 | Заведующий Заместитель заведующего |

| | | | |
|--|---|----------|---------------------------------|
| 2 | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ» | Март-май | Заместитель заведующего |
| 3 | Регулирование нормативно- правовых документов в соответствии с Уставом | Март-май | Заведующий делопроизводитель |
| 2.2. Организационные и методические мероприятия | | | |
| 1 | Конкурс педагогического мастерства «Лучшая образовательная практика среди педагогических работников ДОУ, реализующих программы дошкольного образования» | | Заместитель заведующего |
| 2 | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | Март-май | Заместитель заведующего |
| 3 | Организация работы методического кабинета - Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов; - Обновление фонда методических пособий, литературы; - Обновление информационных стендов; - Подготовка отчетного материала за 2023-2024 учебный год; - Размещение материалов самообследования за 2023 год; - Подготовка рекомендаций для родителей на лето 2024 года; - Составление плана работы на ЛОК 2024 года; - Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2023 – 2024 учебный год. - Составление проекта годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. | Март-май | Заместитель заведующего |
| 5 | Реклама (презентация) РППС возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели. | Апрель | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| 6 | Методическая помощь воспитателям в подготовке выпускных утренников | Май | Заместитель заведующего |
| Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 3.1. Мероприятия для педагогических работников | | | |
| 1 | Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | Апрель-май | Заместитель заведующего |
| 2 | Консультации: - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО» - «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения» | 3 неделя марта 3 неделя апреля | Заместитель заведующего Воспитатель Гусева И.В. |
| 3 | Методический диалог: «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной лаборатории» | Апрель | Пашенко В.В. Чумакова А.А. |
| 3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников | | | |
| 1 | <u>Тема:</u> «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами» <u>Цели:</u> Обобщить и систематизировать знания педагогов об ЗОЖ | 2 неделя апреля | Заместитель заведующего |
| 3.3. Педагогические советы | | | |
| 1 | Педагогический совет № 3 «Здоровый образ жизни» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Значение здоровья в жизни детей и взрослых». 3. Результаты анкетирования родителей «Здоровье – одна из главных ценностей жизни». 4. «Здоровье берегающие технологии» из опыта работы - воспитатель Оdoneц О.Н. 5. Деловая игра (приложение): блиц – опрос, пословицы и поговорки о (для) ЗОЖ, ступени здоровья. 6 Решения педагогического совета. | 5 неделя марта | Заведующий Заместитель заведующего |
| 2 | Педагогический совет № 4 | 31.05. | Заведующий |

| | | | |
|---|---|------------|-------------------------|
| | <p>«Итоговый» Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. План работы: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета № 3. 2. Анализ результатов деятельности ДООУ за 2023 – 2024 учебный год. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 6. Обсуждение проекта решения педагогического совета.</p> | | Заместитель заведующего |
| Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ | | | |
| 4.1. Антитеррористическая защищенность | | | |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Март-май | Заведующий хозяйством |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Апрель | Заведующий хозяйством |
| 3 | Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта | Май | Заведующий хозяйством |
| 4.2. Пожарная безопасность | | | |
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Март | Заведующий хозяйством |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон | Март | Заведующий хозяйством |
| 3 | Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы | Апрель | Заведующий хозяйством |
| 4 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику | Заведующий хозяйством |
| 5 | Проведение противопожарного инструктажа | Май | Заведующий хозяйством |
| 4.3. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1 | Проверка организации питания по СанПиНу СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Март | Заместитель заведующего |

| | | | |
|--|--|--------|-------------------------|
| 2 | Работа по номенклатуре дел и по архиву ДОУ | Март | Делопроизводитель |
| 3 | Завести песок, высадить цветочную рассаду в грунт | Апрель | Заместитель заведующего |
| 4 | Закупка материалов для ремонтных работ | Апрель | Заместитель заведующего |
| 5 | Проведение субботника | Апрель | Заместитель заведующего |
| 6 | Покраска малых форм на участке | Май | Заместитель заведующего |
| 7 | Анализ питания детей в ДОУ | Май | Калькулятор по питанию |
| 8 | Инвентаризация | Май | Заместитель заведующего |
| 4.4. Контроль и оценка деятельности | | | |
| 1 | Оперативный контроль Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности | Март | Заместитель заведующего |
| 2 | Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | Апрель | Заведующий |
| 3 | Мониторинговое исследование работы с семьей | Март | Заместитель заведующего |
| 4 | Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса | Май | Заместитель заведующего |