

Принято

на заседании педагогического
совета
протокол № 6
от «31» августа 2021 год

Утверждаю

Заведующий МАДОУ ДС №2
_____ И.С. Азева
Приказ № 59 от «31» августа
2021 год

Подписан: МАДОУ ДС №2
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2804019559-280401001-007527486897,
E=924-6809745@mail.ru, ИНН=002804019559, СНИЛС=07527486897,
ОГРН=1192801009840, Т=Заведующий, О=МАДОУ ДС №2, STREET="УЛ
НИКОЛЬСКОЕ ШОССЕ, ДОМ 24", L=Белогорск, S=28 Амурская область,
C=RU, G=Ирина Сергеевна, SN=Азева, CN=МАДОУ ДС №2
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема, перевода воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск» (далее ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема воспитанников в ДОУ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, отчисления.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, в рамках системы персонифицированного финансирования, координации деятельности ДОУ по приему, отчислению воспитанников.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 7 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 7 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в г.Белогорске, утвержденных Постановлением Администрации города Белогорска Амурской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск» № 484 от 07.05.2020г.

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в г.Белогорске, родитель (законный представитель)обучающегося предоставляет в ДОУ номер сертификата ,о чем ДОУ незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного

финансирования «Навигатор дополнительного образования Амурской области» (далее – информационная система).

2.4. Прием воспитанников осуществляется по личному заявлению о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2. Заявление о приеме в ДООУ может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в ДООУ родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме подает в ДООУ заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.3. Одновременно с заявлением о приеме в ДООУ, родитель (законный представитель) обучающегося, дает согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.4. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования, ДООУ, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.6. ДООУ назначает приказом заведующего ответственного за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в ДООУ и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Ответственный обязан предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 86 «Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Амурской области», утвержденных Министерством образования и науки Амурской области №423 от 24.04.2020г. (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.7. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.8. В приеме в ДООУ может быть отказано в следующих случаях:

– состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастного несоответствия избранного объединения;

– полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

– установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.9. На основании заявления между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования.

2.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

2.11. Предметом договора является оказание образовательных услуг исполнителем обучающемуся, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в Амурской области.

2.12. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями заказчика.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Договор регистрируется ответственным лицом в журнал регистрации договоров на дополнительную платную услугу.

2.15. Вносимые изменения и дополнения в условия договора рассматриваются сторонами в недельные сроки оформляются дополнительным соглашением.

2.16. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации ДОУ в порядке, установленном локальными актами ДОУ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа заведующего ДОУ. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 105 региональных Правил персонифицированного финансирования

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения ДОУ при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение ДОУ при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение ДОУ осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, на основании которого издается приказ заведующего ДОУ о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации ДОУ в порядке, установленном локальными актами ДОУ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Договорные отношения могут быть прекращены в соответствии с законодательством РФ, по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, а также по инициативе ДОУ не ранее чем с первого числа месяца, следующим за месяцем начала обучения по договору.

4.2. Договорные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника с дополнительной образовательной услуги по инициативе родителя (законного представителя) ребенка:

- в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей дополнительную платную деятельность;
- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

4.3. По инициативе ДОУ Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в ДОУ;
- нарушение Правил внутреннего распорядка ДОУ;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава ДОУ.

3.4. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования.

3.5. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной образовательной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.6. В заявлении на отчисление указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование дополнительной образовательной услуги.

3.7. Основанием для прекращения договорных отношений является приказ об отчислении из дополнительной образовательной услуги. Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в рамках персонифицированного финансирования, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении.

3.8. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, ДОУ в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из ДОУ, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка ДОУ, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ДОУ, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в ДОУ оформляется приказом заведующего на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в ДОУ, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации ДОУ в порядке, установленном локальными актами ДОУ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МАДОУ ДС №2.