

ПРИНЯТО:
на заседании управляющего совета
Протокол от « 01 » 11 2019
№ 1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №2
И.С. Шпилько
Приказ от « 01 » 11 2019
№ 1

Положение об организации питания сотрудников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания разработано для работников муниципального автономное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 (далее – учреждение).
- 1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в учреждении.
- 1.3. Организация питания работников в учреждении осуществляется за счет средств работников учреждения.
- 1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками учреждения.
- 1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на медсестру учреждения.

2. Порядок организации питания работников

- 2.1. Получают одноразовое питание – обед, состоящий из первого и третьего блюд), согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.
- 2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка дошкольного возраста.
- 2.3. Учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа заведующего учреждением,
- 2.4. Питание работников в учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.
- 2.5. Питание работников производится из общего с детьми котла.
- 2.6. Выдача пищи работникам (воспитателям и младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.
- 2.7. Воспитатели, помощники воспитатели обедают вместе с детьми на группах. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва.
- 2.8. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.
- 2.9. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.

3. Условия приобретения и хранения продуктов

- 3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.
- 3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1.3940-13.
- 3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3940-13.

4. Оплата питания работниками

- 4.1. Стоимость питания в учреждении установлена в размере 50 рублей.
- 4.2. Сотрудники обязаны вносить оплату за питание 1 раз в месяц до 15 числа на р/счет учреждения в банке.

5. Ответственный за организацию питания в учреждении

- 5.1. Заведующий учреждением создает условия для организации питания сотрудников.
- 5.2. Ответственность за составление меню и табеля для сотрудников несет кладовщик.
- 5.3. Ответственность за приобретение и расход продуктов питания несет кладовщик.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
И. С. Шпилько
Заведующий МАДОУ ДС №2
листов