

ПРИНЯТО:  
на заседании управляющего совета  
Протокол от «01» ноября 2019  
№1



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ДС №2  
И.С. Шпилько  
Приказ от «01» ноября 2019  
№1

## **Положение об управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск» (далее по тексту – учреждение).
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принцип государственного-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции учреждения.
- 1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом учреждения.
- 1.6. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

### **2. Структура и численность состава управляющего совета.**

- 2.1. Управляющий совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательной деятельности:
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся;
  - работники учреждения (в том числе заведующий учреждением).
- 2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом учреждения.
- 2.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
- 2.4. Заведующий учреждением является членом управляющего совета.
- 2.5. В случае, когда количество выборных членов управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

### **3. Порядок формирования управляющего совета.**

- 3.1. Управляющий совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения.

- 3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.
- 3.5. Выборы в управляющий совет проводятся на собраниях соответствующих участников образовательных отношений. Заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 3.6. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.7. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
- 3.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.9. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

#### **4. Компетенция управляющего совета.**

- 4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:
  - нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - нормативными правовыми актами Амурской области;
  - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Белогорск;
  - уставом учреждения.
- 4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:
  - определение основных направлений развития учреждения;
  - участие в разработке основных общеобразовательных программ учреждения;
  - создание условий для эффективного функционирования образовательной среды учреждения;
  - содействие созданию в учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
  - финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
  - достижение высоких показателей качества образования;
  - создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
  - укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;

- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.3. Управляющий совет учреждения выполняет следующие функции:
  - 4.3.1. Участвует в разработке Устава и изменений к нему;
  - 4.3.2. Участвует в разработке и принятии программы развития учреждения.
  - 4.3.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.
  - 4.3.4. Участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.
  - 4.3.5. Обеспечивает участие представителей общественности:
    - в осуществлении образовательной деятельности;
    - проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
    - лицензировании учреждения;
    - деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.
    - самообследовании Учреждения.
  - 4.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
  - 4.3.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.
  - 4.3.8. Согласовывает по представлению руководителя учреждения:
    - основные общеобразовательные программы учреждения;
    - календарный учебный график;
    - правила внутреннего распорядка обучающихся и работников учреждения;
    - введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.
  - 4.3.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:
    - общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательной деятельности;
    - общественную экспертизу качества условий организации образовательной деятельности;
    - общественную экспертизу образовательных программ.
  - 4.3.10. Принимает решение о мерах социальной поддержки обучающихся и работников учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты учреждения.
  - 4.3.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
  - 4.3.12. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт учреждения, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.
  - 4.3.13. Вносит руководителю учреждения рекомендации в части:
    - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств;
    - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
  - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - совершенствования воспитательной работы в учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.
- 4.3.14. Организует принципы формирования и использования имущества учреждения;
- 4.3.15. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 4.3.16. Утверждает финансовый план учреждения и внесение в него изменений;
- 4.3.17. Осуществляет контроль за выполнением принятых решений и настоящего Положения;
- 4.3.18. Согласовывает на сдачу в аренду учреждением закреплённых за ним объектов собственности;
- 4.3.19. Представляет совместно с заведующим учреждением интересы учреждения в государственных и общественных органах;
- 4.3.20. Принимает решения о создании органов самоуправления и разграничении их полномочий;
- 4.3.21. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, принимает меры по улучшению;
- 4.3.22. Рассматривает отчет по результатам обследования.
- 4.4. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности управляющего совета.**

- 5.1. Управляющий совет учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
- 5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами учреждения.
- 5.3. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена управляющего совета. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов управляющего совета в те же сроки.
- 5.4. Кворумом для проведения заседания управляющего совета является присутствие не менее половины членов управляющего совета. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не

- являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава управляющего совета и оформляются в виде решений.
  - 5.6. На заседании Управляющего совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола секретарём. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.
  - 5.7. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам управляющего совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе управляющего совета, исключительно из средств, полученных учреждением за счёт уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.
  - 5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию учреждения.
  - 5.9. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:
    - по инициативе председателя управляющего совета;
    - по требованию руководителя учреждения;
    - по требованию представителя учредителя.
  - 5.10. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
  - 5.11. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.
  - 5.12. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
  - 5.13. Учредитель учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).
  - 5.14. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без

уважительной причины. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;
  - при увольнении руководителя учреждения или работника учреждения, избранного членом совета;
  - в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, родитель (законный представитель) которого избран членом совета;
  - в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 5.15. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 5.16. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
- 5.17. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 5.18. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства учреждения в качестве локальных правовых актов.
- 5.19. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.
- 5.20. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Права и ответственность членов Управляющего совета.**

- 6.1. Член управляющего совета имеет право:
- участвовать в заседаниях управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
  - инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета;

- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
  - присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
  - присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы учреждения (кроме членов управляющего совета из числа работников учреждения);
  - досрочно выйти из состава управляющего совета;
- 6.2. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.