

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол от « 01 » ноября 2019  
№ 1



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ДС №2  
И.С. Шпилько  
Приказ от « 01 » ноября 2019  
№ 1

## **Положение об информационной открытости муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 города Белогорск» (далее по тексту - организация), обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (для автономных ОО), постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (для муниципальных учреждений).
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
  - перечень раскрываемой организацией информации;
  - способы и сроки обеспечения организацией открытости и доступности информации;
  - ответственность организации.

### **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.**

- 2.1. Организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
  - на информационных стендах организации;
  - на официальном сайте организации;
  - на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (для государственных и муниципальных учреждений);
  - в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности организации:
  - дата создания организации;
  - информация об учредителе, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
  - информация о структуре и органах управления организации;
  - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - информация о языках образования;
  - информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - информация о заведующем организацией, его заместителях;
  - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (а также о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);
  - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
  - информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов организации:
- устав;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - план финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный в установленном законодательством порядке;
  - локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
  - отчет о результатах самообследования;
  - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
  - примерная форма заявления о приеме;
  - распорядительный акт о приеме (приказ) на образовательные программы дошкольного образования;
  - распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (для государственных и муниципальных образовательных организаций);

- уведомление о прекращении деятельности;
  - положение о закупке;
  - план закупок.
- 2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:
- решение учредителя о создании организации;
  - учредительные документы организации;
  - свидетельство о государственной регистрации организации;
  - решения учредителя о назначении руководителя организации;
  - муниципальное задания на оказание услуг (выполнение работ);
  - план финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - годовая бухгалтерская отчетность организации;
  - отчет о результатах деятельности организации об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах.
- Организация также предоставляет в электронном структурированном виде:
- общую информацию об организации;
  - информацию муниципальном задании на оказание муниципальных услуг и его исполнении;
  - информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
  - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - информацию о годовой бухгалтерской отчетности организации.
- 2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте организации ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом организации.
- 2.6. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- a. о руководителе организации, его заместителях, в т. ч.:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
    - должность руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
  - б. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии)
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности.
- 2.7. Организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность организации.**

- 3.1. Организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. Организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.
- 3.3. Организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.