

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол от « 01 » ноября 2019
№ 1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №2
И.С. Шпилько
Приказ от «01» ноября 2019
№ 1

**Положение о порядке организации и проведении самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №2 города Белогорск»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее по тексту - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск» (далее по тексту - организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
 - 1.2.3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - 1.2.4. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
 - 1.2.5. Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
 - 1.2.6. Уставом организации;
 - 1.2.7. Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее по тексту ВСОКО) в организации.
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются организацией.
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочный методик, способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте организации в виде отчета о самообследовании.
- 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель организации, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие, получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности организации.
- 1.7. Настоящее Положение согласуется с управляющим советом организации и утверждается директором организации.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

- 2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности организации с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю организации и общественности.

- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
 - 2.2.1. Общая характеристика образовательной деятельности организации;
 - 2.2.2. Система управления организацией;
 - 2.2.3. Содержание и качество подготовки обучающихся;
 - 2.2.4. Особенности организации образовательного процесса;
 - 2.2.5. Качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения и материально-технической базы организации;
 - 2.2.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.2.7. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
- 2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности организации требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов спортивной подготовки.
- 2.5. По итогам самообследования:
 - 2.5.1. Выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе организации в целом, резервы ее развития;
 - 2.5.2. Определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
 - 2.5.3. Определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности организации;
 - 2.5.4. Вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования.

- 3.1. Самообследование проводится ежегодно.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
 - 3.2.1. Планирование и осуществление процедур самообследования;
 - 3.2.2. Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю организации и общественности.
- 3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 3.4. В проведении самообследования используются методы:
 - 3.4.1. Качественной и количественной обработки информации;
 - 3.4.2. Экспертной оценки (включая экспертирование документов);
 - 3.4.3. Анкетирования, опроса.
- 3.5. Форма проведения самообследования: основной формой проведения самообследования является мониторинг работы организации за прошедший год, диагностик, протоколов и т.д.
- 3.6. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.

- 4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
 - 4.1.1. Заведующий организацией;
 - 4.1.2. Заместители заведующего организацией;

- 4.1.3. Старший воспитатель.
- 4.2. Заведующий организации:
 - 4.2.1. Обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
 - 4.2.2. Обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
 - 4.2.3. Содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
- 4.3. Заместители заведующего организацией:
 - 4.3.1. Участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте организации;
 - 4.3.2. Разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
 - 4.3.3. Обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора организации;
 - 4.3.4. Способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
 - 4.3.5. Контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
 - 4.3.6. Осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора организации.
- 4.4. Старший воспитатель:
 - 4.4.1. Разрабатывает и реализует систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
 - 4.4.2. Организует методическое сопровождение оценочной деятельности тренера-преподавателя, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
 - 4.4.3. Содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.
- 4.5. Администратор официального сайта организации:
 - 4.5.1. Обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте организации;
 - 4.5.2. Осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании.

- 5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год; отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте организации не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ организации, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются организацией.
- 5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте организации отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя организации, ежегодно назначенный соответствующим приказом.
- 5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор организации.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом заведующего организацией.