

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол от «01» ноября 2019
№ 1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №2
И.С. Шпилько
Приказ от «01» ноября 2019
№ 1

**Положение о порядке и основания перевода, отчисления обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 города Белогорск»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск» (далее по тексту - Положение) определяет единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск» (далее по тексту - учреждение). Разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня» и направленности», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся учреждения.

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования.

- 2.1. К переводу обучающегося из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования относится перевод обучающегося учреждения по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.
- 2.2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования возможен:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
 - по инициативе учреждения.
- 2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления
- В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - номер и направленность группы, которую посещает воспитанник
 - номер и направленность группы, в которую заявлен перевод
- 2.4. Заведующий учреждением издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий

- получения образования.
- 2.5. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе учреждения возможен в случаях:
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
 - соединения групп (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и другое) при условии соблюдения действующих норм СанПиН
- 2.6. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе учреждения оформляется приказом.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- 3.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).
- 3.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
- Осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – образовательная организация);
 - Обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - сеть Интернет);
 - При отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в МКУ КОДМ г. Белогорск для определения образовательной организации;
 - Обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование образовательной организации.
- В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которую переводится обучающийся.
- 3.1.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее по тексту - личное дело).
- 3.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
- 3.2.1. О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающегося в письменной

форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей 3 (законных представителей) обучающегося на перевод обучающегося в принимающие образовательные организации.

3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия в сфере образования (министерство образования и науки Амурской области) о решении приостановления действия лицензии.

3.2.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающегося из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающегося в принимающую образовательную организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.2.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.6. Учреждение передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – исходная образовательная организация) в учреждение.

4.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

4.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося обращаются в учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с

использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - сеть Интернет).

- 4.1.2. Родители (законные представители) обучающегося представляют в учреждение личное дело обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 4.1.3. После приема заявления и личного дела учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 4.1.4. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в учреждение.
- 4.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
 - 4.2.1. Учреждение принимает от исходной образовательной организации списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
 - 4.2.2. На основании представленных документов учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе учреждения о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
 - 4.2.3. В учреждении на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа учреждения о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Отчисление из учреждения.

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:
 - 5.1.1. В связи с завершением уровня дошкольного образования.
 - 5.1.2. Досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений обучающегося является приказ заведующего учреждением об отчислении обучающегося из учреждения.