

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол от «01» ноября 2019
№1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №2
И.С. Шпилько
Приказ от «01» ноября 2019
№1

Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Педагогическом совете разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск» (далее по тексту – учреждение). Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в учреждении. Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в учреждении. Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

2. Цели и задачи педагогического совета.

- 2.1. Цель – направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образования и воспитания обучающихся.
- 2.2. Задачи педагогического совета:
 - Направлять деятельность педагогического коллектива учреждения на совершенствование качества образования и воспитания;
 - Внедрять в практику достижения педагогической науки и передового опыта;
 - Принимать решения по организации деятельности учреждения.

3. Компетенции педагогического совета.

- 3.1. Рассмотрение вопросов реализации государственной политики в сфере образования;
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности учреждения;
- 3.3. Принятие решения о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.4. Принятие образовательной программы учреждения;
- 3.5. рассмотрение годового плана работы, календарного учебного графика и учебного плана учреждения;
- 3.6. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности;
- 3.7. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения;
- 3.8. Принятие решения о награждении членов педагогического коллектива;
- 3.9. принятие решения о составе комиссии по оценке деятельности педагогических работников;
- 3.10. заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в

том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения.

4. Состав педагогического совета и организация его работы.

- 4.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники, администрация учреждения.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения приглашаются представители организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, воспитания, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год простым большинством голосов.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 4.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 4 раз в год.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Организация выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Заведующий учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в 3-х дневный срок знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, выносятся решения.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов хранится согласно номенклатуре дел. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.
- 5.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом заведующего учреждением.
- 5.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.