

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол от «01» ноября 2019
№1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №2
И.С. Шпилько
Приказ от «01» ноября 2019
№1

Положение музыкальном зале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск»

1. Общие положения.

- 1.1. Музыкальный зал создан в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 города Белогорск» (далее по тексту - учреждение) и имеет многофункциональное значение:
 - информационно-аналитическое;
 - методическое;
 - эстетическое;
 - центр творческого развития.
- 1.2. Деятельность работы музыкального зала учреждения разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
 - Уставом учреждения.
- 1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.
- 1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:
 - проведение ОД по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
 - мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития обучающихся;
 - повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;
 - стимулирование творчества обучающихся, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
 - работа над самообразованием и самосовершенствованием;
 - накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности обучающихся;
 - научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- закрепление знаний детей в рамках УМК по обучению детей государственному языку РФ;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

2. Содержание музыкального зала.

- 2.1. Паспорт музыкального зала.
- 2.2. Планы работы по музыкальному воспитанию, сетка ОД, перспективный план праздников и развлечений.
- 2.3. Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.
- 2.4. Детские музыкальные инструменты, ТСО
- 2.5. Пособия для развития музыкально-ритмических движений.
- 2.6. Пособия по приобщению обучающихся к мировой и национальной музыкальной культуре.
- 2.7. Музыкально-дидактические игры по возрастам.
- 2.8. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.
- 2.9. Полумаски, атрибуты к праздникам.
- 2.10. Информационные стенды.

3. Организация образовательной деятельности.

- 3.1. Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки ОД.
- 3.2. Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в учреждении.
- 3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития обучающихся.
- 3.4. Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития обучающихся.
- 3.5. Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию обучающихся.
- 3.6. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию обучающихся.
- 3.7. Оформление информационных стендов.
- 3.8. Подготовка обучающихся к танцевальному и вокальному общегородским конкурсам.
- 3.9. Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между учреждениями.
- 3.10. Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других учреждений.

4. Принципы организации музыкального зала.

- 4.1. К принципам организации музыкального зала относятся:
 - многофункциональность;
 - связь с педагогической наукой;
 - содержательность;
 - современность;

- доступность;
- эстетичность.

5. Порядок работы.

- 5.1. Музыкальный зал является рабочим местом музыкального руководителя.
- 5.2. Музыкальный руководитель работает по графику, утвержденному заведующим учреждения.

6. Средства и материальная база.

- 6.1. Оснащение музыкального зала проводится за счет:
 - бюджетного финансирования;
 - внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в учреждении.