

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол от «01» ноября 2019
№ 1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №2
И.С. Шпилько
Приказ от «01» ноября 2019
№ 1

Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск» к информационно-телекоммуникационным сетям и учебным и методическим материалам

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорск» (далее по тексту - учреждение):
 - к информационно-телекоммуникационным сетям;
 - к базам данных;
 - к учебным и методическим материалам;
 - к музейным фондам;
 - к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.
- 1.3. Настоящее положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников.

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет осуществляется: с персональных компьютеров (ПК) учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности учреждения по оплате трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к глобальной и локальной сетям учреждения осуществляется: с ПК учреждения, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. К учебным и методическим материалам: Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами, которого являются сотрудники учреждения. Педагог-библиотекарь, в которой обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязана по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование. Работники библиотеки должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

- 2.4. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к методическому кабинету, спортивному залу, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;
 - спортивному залу, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение;
 - к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) по согласованию с заведующим учреждением, на балансе которого числится данное имущество.