

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол от «01» ноября 2019
№ 1



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ДС №2
И.С. Шпилько
Приказ от «01» ноября 2019
№ 1

**Правила ознакомления с документами
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №2 города Белогорска»**

1. Общие положения.

- 1.1. Правила ознакомления с документами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорска» (далее по тексту - Правила) определяет порядок ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательной деятельности и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Белогорска» (далее по тексту - учреждение).
- 1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности п. 18 части 1 статьи 34, частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и иными локально-нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок ознакомления с документами.

- 2.1. При приеме обучающегося, учреждение знакомит его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- 2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдением санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, учреждение размещает копии перечисленных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор

подписывается с момента поступления обучающегося в учреждение и на период его обучения.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общие родительские собрания, групповые родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации администрации.
- 3.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, учреждение проводит:
 - совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
 - творческие отчеты перед родителями;
 - дни открытых дверей;
 - выставки работ детского творчества;
 - по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание обучающегося.