Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 2 города Белогорск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета  Протокол № 6  «26» августа 2020г. |  | Утверждаю  Заведующий МАДОУ ДС № 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Азева  Приказ №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №2 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

**Годовой план работы**

**2020-2021 учебный год**

г. Белогорск

**Информационная справка о ДОУ**

МАДОУ ДС №2 является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Белогорск Амурской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное автономное учреждение.

Организационно-правовая форма учреждения: автономное учреждение.

Учредитель: администрация города Белогорск.

Место нахождения: ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 676853, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Никольское шоссе, дом 24.

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 676853, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Никольское шоссе, дом 24, тел.: 8 (41641) 5-45-59.

Адрес электронной почты, сайта: [nik-shosse-24@mail.ru](mailto:nik-shosse-24@mail.ru),

Заведующий: Азева Ирина Сергеевна, образование высшее.

**План работы на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Годовые задачи на 2020-2021 учебный год**

1. Продолжать работу ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответсвии с требованиями ФГОС ДО.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала, через использование активных форм методической работы, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
3. Внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий, обеспечивающих эффективность образовательной деятельности.
4. Совершенствование работы по повышению педагогической компетентности педагогов в вопросах:

- планирования воспитательно-образовательного процесса;

- использования современных педагогических технологий;

- индивидуализации образовательного процесса.

1. Повышение эффективности деятельности ДОУ и семьи с целью создания единого воспитательно – образовательного процесса через:

- систематизацию работы ДОУ и родителей;

- совместное творчество в разнообразных видах деятельности.

**Система работы с кадрами**

**Расстановка кадров**

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий | Азеева Ирина Сергеевна |
| Заместитель заведующего по ВиМР | Белан Дарья Олеговна |
| Старший воспитатель | Гажа Елена Александровна |
| Заместитель заведующего по АХР | Казакова Юлия Юрьевна |
| Музыкальный руководитель | Саврова Татьяна Васильевна |
| Инструктор по физической культуре | Козьмина Ольга Анатольевна |
| Группа раннего возраста № 1  (корпус 1) | Рываева Анжелика Георгиевна |
| Группа раннего возраста №1  (корпус 2) | Стреха Марина Геннадьевна |
| Группа раннего возраста № 2  (корпус 2) | Сомкина Виктория Викторовна |
| Младшая группа № 2 (корпус 1) | Грибанова Наталья Александровна |
| Младшая группа № 3 (корпус 2) | Лукьянова Вера Алексеевна |
| Младшая группа № 4 (корпус 2) | Самолазова Елена Владимировна |
| Средняя группа № 3 (корпус 1) | Ромашова Эльвира Михайловна |
| Средняя группа № 5 (корпус 2) | Андарак Татьяна Александровна |
| Старшая группа 1 № 4 (корпус 1) | Яровенко Наталья Викторовна |
| Старшая группа 2 № 5 (корпус 1) | Стреляева Ирина Львовна |
| Старшая группа № 8 (корпус 2) | Сластина Ирина Валерьевна |
| Старшая группа № 9 (корпус 2) | Чумакова Алена Александровна |
| Подготовительная группа № 6  (корпус 1) | Перминова Валентина Федоровна |
| Подготовительная группа № 7  (корпус 2) | Данилова Ирина Олеговна |
| Подготовительная группа № 6  (корпус 2) | Гусева Ирина Викторовна |
| Воспитатель | Ковлякова Татьяна Ивановна |
| Воспитатель | Савинкина Диана Ивановна |
| Воспитатель | Сопова Анна Витальевна |

**Курсовая подготовка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Повышение квалификации |
| 1 | Гажа Елена Александровна | Старший воспитатель | "Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ" 72 часа, 2018  "Оказание первой помощи", 36 часов, 2019 |
| 2 | Сопова Анна Витальевна | воспитатель | Переподготовка. Воспитатель дошкольной образовательной организации,520 часов, 2019, г.Москва |
| 3 | Лукьянова Вера Алексеевна | воспитатель | "Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях", 72 часа, 2019г.  "Оказание первой помощи", 36 часов 17.04.2019  Переподготовка.  "Воспитатель дошкольного возраста", Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС", 620ч., АНО ДПО "ВГАППССС", 2019 г. |
| 4 | Баринова Елизавета Николаевна | воспитатель | "Технология и методика инклюзивного образования дошкольников, 72 часа, 2018г. "ПДД и методика их преподавания детям дошкольного возраста", 108 часов, 2018г. |
| 5 | Грибанова Наталья Александровна | воспитатель | Финансовая грамотность в сфере образования, 36 часов.2018  "Оказание первой помощи", 36 часов , 2019 |
| 6 | Савинкина Диана Ивановна | воспитатель | Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО" 72 часа, 2019 "Оказание первой помощи", 36 часов , 2019 |
| 7 | Стреляева Ирина Львовна | воспитатель | "Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ" 72 часа, 2018  "Оказание первой помощи", 36 часов , 2019 |
| 8 | Яровенко Наталья Викторовна | воспитатель | "Оказание первой помощи", 36 часов, 2019 |
| 9 | Сластина Ирина Валерьевна | воспитатель | Оказание первой помощи", 16 часов, 2019  Переподготовка. "Воспитатель дошкольной образовательной организации", 520 часов, 2018г., г.Москва |
| 10 | Данилова Ирина Олеговна | воспитатель | "Система работы с детьми ОВЗ раннего и дошкольного возраста в условиях введения в ФГОС ДО", 140 часа, 26.02.2018г.  Переподготовка. "Педагогика и методика дошкольного образования", 520 часов, г. Москва |
| 11 | Чумакова Алёна Александровна | воспитатель | "Воспитаттель дошкольной образовательной организации" 280 ч., 2019г., г.Москва |
| 12 | Ковлякова Татьяна Ивановна | воспитатель | "Оказание первой помощи", 36 часов, 2019 г. |
| 13 | Перминова Валентина Федоровна | воспитатель | "Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО", 72 часа, 2018  "Оказание первой помощи", 36 часов, 2019 |
| 14 | Рываева Анжелика Георгиевна | воспитатель | "Оказание первой помощи", 36 часов, 2019 г. |
| 15 | Саврова Татьяна Васильевна | музыкальный руководитель | "Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО" 72 часа, 2017 "Оказание первой помощи", 36 часов, 2019 |
| 16 | Сомкина Виктория Викторовна | воспитатель | Переподготовка. «Воспитатель детей дошкольного образования», 2019 г. |

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Категория | Срок прохождения аттестации | |
| Предыдущая | Следующая |
| 1 | Гажа Елена Александровна | Старший воспитатель | - | - | 2021 |
| 2 | Стреха Марина Геннадьевна | воспитатель | - | - | 2022 |
| 3 | Сопова Анна Витальевна | воспитатель | - | - | 2021 |
| 4 | Лукьянова Вера Алексеевна | воспитатель | - | - | 2022 |
| 5 | Сомкина Виктория Валерьевна | воспитатель | - | - | 2021 |
| 6 | Самолазова Елена Владимировна | воспитатель | - | - | 2021 |
| 7 | Андарак Татьяна Александровна | воспитатель | - | - | 2022 |
| 8 | Гусева Ирина Викторовна | воспитатель | - | - | 2022 |
| 9 | Баринова Елизавета Николаевна | воспитатель | - | - | 2022 |
| 10 | Грибанова Наталья Александровна | воспитатель | первая | 2019 | 2024 |
| 11 | Ковлякова Татьяна Ивановна | воспитатель | - | 2015 | 2020 |
| 12 | Перминова Валентина Федоровна | воспитатель | соответствие | 2019 | 2024 |
| 13 | Рываева Анжелика Георгиевна | воспитатель | - | 2014 | 2020 |
| 14 | Саврова Татьяна Васильевна | Музыкальный руководитель | соответствие | 2019 | 2024 |
| 15 | Савинкина Диана Ивановна | воспитатель | соответствие | 2019 | 2024 |
| 16 | Стреляева Ирина Львовна | воспитатель | соответствие | 2016 | 2021 |
| 17 | Яровенко Наталья Викторовна | воспитатель | - | 2015 | 2020 |
| 18 | Ромашова Эльвира Михайловна | воспитатель | - | - | 2022 |
| 19 | Сластина Ирина Валерьевна | воспитатель | - | - | 2022 |
| 20 | Козьмина Ольга Анатольевна | Инструктор по физической культуре | - | - | 2022 |
| 21 | Данилова Ирина Олеговна | воспитатель | - | - | 2020 |
| 22 | Чумакова Алена Александровна | воспитатель | - | - | 2022 |

**Тематика консультаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | «Оформление документации – одна из компетенций воспитателя» (по запросам педагогов) | сентябрь | Зам.по ВиМР  Ст.воспитатель |
| 2. | «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня» | октябрь | Козьмина О.А. |
| 3. | "Познавательно - исследовательская деятельность в ДОУ" | ноябрь | Зам.по ВиМР  Ст.воспитатель |
| 4. | «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности» | ноябрь | Зам.по ВиМР  Ст.воспитатель |
| 5. | «Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников  в соответствии с ФГОС ДО» | декабрь | Зам.по ВиМР  Ст.воспитатель |
| 6. | Консультация для сотрудников «Профилактические меры от гриппа». | январь | Зам.по ВиМР  Ст.воспитатель |
| 7. | Консультация для воспитателей: «Развитие коммуникативной активности педагога ДОУ». | март | Зам.по ВиМР  Ст.воспитатель |
| 8. | Консультация для воспитателей «Методы и приемы воспитания поведения дошкольника». | апрель | Зам.по ВиМР  Ст.воспитатель |

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственные |
| 1 | Коллективные просмотры итоговых мероприятий с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности» | В течение года | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 2 | Мероприятия для родителей | Март | Козьмина О.А. воспитатели групп |
| 3 | Итоговые занятия | Май | Все педагоги |

**Смотры-конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1 | Выставка поделок из природного материала и овощей «Осень - сказочный чертог». | Сентябрь | Зам.по ВиМР  Старший воспитатель |
| 2 | Выставка поделок ко дню пожилого человека «Золотые руки наших бабушек и дедушек» | Октябрь | Чумакова А.А.  Стреляева И.Л. |
| 3 | Выставка рисунков «Милая мамочка моя!!!» | Ноябрь | Яровенко Н.В.  Сластина И.В. |
| 4 | Выставка  поделок  «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Перминова В.Ф.  Гусева И.В. |
| 5 | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | Февраль | Грибанова Н.А.  Лукьянова В.А. |
| 6 | Конкурс чтецов для воспитанников ДОУ, посвященный Дню матери «Мамочка милая, мама моя!» | Март | Данилова И.О.  Саврова Т.В. |
| 7 | Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Полет в космос» | Апрель | Андарак Т.А.  Ромашова Э.М. |
| 8 | Конкурс «Самая творческая семья» | Апрель | Сомкина В.В.  Рываева А.Г. |
| 9 | Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину». | Май | Стреха М.Г.  Яровенко Н.В. |

**Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | | **Ответственный** |
| **Август** | | |
| Собеседование с молодыми специалистами | | Зам.по ВиМР, старший воспитаель |
| Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами | | Зам.по ВиМР, старший воспитаель |
| Составление памятки для молодых специалистов | | Зам.по ВиМР, старший воспитаель |
| Круглый стол на тему: «Аннотацияпрограмм и технологий, используемых в ДОУ» | | Зам.по ВиМР, старший воспитаель |
| Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах» | | Зам.по ВиМР, старший воспитаель |
| Семинар – тренинг «С утра до вечера (планирование разных видов деятельности в течение дня») | | Зам.по ВиМР, старший воспитаель |
| **Сентябрь** | | |
| Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников | | Зам.по ВиМР, старший воспитаель |
| Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности») | | Зам.по ВиМР, старший воспитаель |
| **Октябрь** | | |
| Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД» | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| Выбор темы по самообразованию | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| Тренинговые занятия для снятия тревожности | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| **Ноябрь** | | |
| Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить» | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| **Декабрь** | | |
| Изучение методических разработок «Формы работы с родителями» | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт» | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| **Январь** | | |
| Консультация «Взаимодействие с родителями детей » | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа» | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| Тренинг | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| **Февраль** | | |
| Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников» | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| Лекция «Структура и содержание портфолио» | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| Участие в педагогическом совете «Аукцион педагогических идей» по требованиям к развивающей среде МДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| **Март** | | |
| Посещение НОД опытных педагогов | Зам зав по в\м р | |
| Презентация по теме самообразования | Зам зав по в\м р | |
| **Апрель** | | |
| Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее» | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| Тренинг «твое оригинальное начало НОД» | Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |
| **Май** | | |
| Практикум «Проведение педагогической диагностики»  Подведение итогов работы Школы молодого специалиста | Ст. воспитатель, наставники Зам.по ВиМР, старший воспитаель | |

**Педагогические советы**

**Август**

**Педагогический совет № 1**

Тема: установочный

Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2020-2021 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| Подготовка к педсовету:  подготовка и оформление документации в группах;  подготовка отчета о летней оздоровительной работе;  разработка плана образовательной деятельности на учебный год;  экспресс-анкета для выявления стремления педагогов к саморазвитию. | Зам.по ВиМР  Старший воспитатель,  педагоги |
| Повестка дня: | |
| * 1. Анализ летней оздоровительной работы. | Зам.по ВиМР  Старший воспитатель  Заведующий |
| * 1. Утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год. |
| * 1. Утверждение расписания ОД и кружковой работы, режима дня, **учебного плана**, рабочих программ, программ дополнительного образования. |
| * 1. Деловая игра «Современный воспитатель глазами педагога и воспитатель глазами детей» | Сомкина В.В. |
| * 1. Темы самообразования педагогов | Педагоги |

**Ноябрь**

**Педагогический совет № 2**

Тема: **«**Технология исследовательской деятельности в ДОУ, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»

Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

Форма проведения: деловая игра

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| Подготовка к педсовету:  Консультация для воспитателей «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС»;  Просмотр опытно-экспериментальной деятельности в старших и подготовительных группах;  Консультация для воспитателей «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»;  Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»;  Подбор методической литературы. | Зам. по ВиМР  Старший воспитатель,  педагоги |
| Повестка дня: | |
| * 1. «Как развивать познавательную активность ребенка через опытно-экспериментальную деятельность» | Зам.по ВиМР |
| * 1. «Центры детского экспериментирования, их организация и использование» | Старший воспитатель |
| * 1. Психологическая разминка "Очень я собой горжусь! | Данилова И.О. |
| * 1. Итоги тематического контроля «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»; | Старший воспитатель |
| * 1. Решение | Зам.по ВиМР |

**Март**

**Педагогический совет № 3**

Тема: организация взаимодействия с семьями воспитанников в условиях ФГОС ДО.

Цель: раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как участников воспитательно-образовательного процесса

Форма проведения: деловая игра

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| Подготовка к педсовету:  Предварительная работа с родителями:  - анкетирование «Взаимодействие детского сада с семьей»;  - индивидуальные встречи с родителями для того чтобы привлекать родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе и дать возможность поделиться опытом;  - обсуждение на групповых родительских собраниях актуальных проблемы взаимодействия детского сада и семьи  Предварительная работа с воспитателями:  - анкетирование «Сотрудничество педагогов и родителей»;  - подбор литературы «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»;  - анализ планирования совместной деятельности воспитателей и родителей | Зам.по ВиМР  Старший воспитатель,  педагоги |
| Повестка дня: | |
| * 1. Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи | Лукьянова В.А. |
| * 1. Доклад «Поиск эффективных форм и методов сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьёй» | Гусева И.В. |
| * 1. Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ» | Зам.по ВиМР  Старший воспитатель |
| * 1. Решение |  |

**Май**

**Педагогический совет № 4**

Тема: анализ результатов деятельности МАДОУ ДС №2 за 2020-2021 учебный год. Готовность к летней оздоровительной кампании.

Цель: подведение итогов работы за прошедший учебный год

Форма проведения: деловая игра «Шесть шляп мышления»

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| Подготовка к педсовету:   * - составление плана работы ДОО на летний оздоровительный период; * - составление проекта годового плана работы МАДОУ ДС №2; * - разработка и анализ анкет для педагогов для составления годового плана. | Зам.по ВиМР  Старший воспитатель,  педагоги |
| Повестка дня: | |
| 1. Отчёт о выполнении задач годового плана «Итоги работы за год» | Зам.по ВиМР  Старший воспитатель |
| 1. Коллективно - творческий анализ с использованием метода Эдрарда де Боно «Шесть шляп мышления» выполнение годового плана работы | Все педагоги |
| 1. Подведение итогов по результатам анализа с определением направлений на новый учебный год. | Зам.по ВиМР  Старший воспитатель |
| 1. Рассмотрение плана  работы ДОУ  в летнее- оздоровительный период | Зам.по ВиМР  Старший воспитатель |
| 1. Решение |  |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы контроля** | **Месяц** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Соблюдение режима дня и организации жизни группы |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 2. | Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 3. | Сформированность к. г. навыков у детей разных возрастных групп | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |
| 4. | Организация прогулки |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| 5 | Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Организация предметно-развивающей среды |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| 7 | Игровая деятельность в течение дня |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| 8 | Организация закаливающих процедур | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 9 | Планирование и проведение утренней гимнастики |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |
| 11 | Просмотр документации, оценка системы планирования. | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |

**Взаимодействие с семьей**

Цель: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Сплотить не только детскую группу в коллектив единомышленников, но и их родителей сделать своими союзниками.

Задачи:

- довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим;

- воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости;

- пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями;

- вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка;

- обогащение опыта родителей специализированными знаниями, повышение их педагогической компетентности.

**Методы и формы работы с семьей**

Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:

– диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому).

Индивидуальная работа с родителями:

– беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение НОД родителями.

Формы и методы коллективной работы: родительский совет, семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, родительские собрания, конференции.

Разработки методических и педагогических консультаций:

– советы психолога и других специалистов;

– памятки для родителей.

Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад:

– изучение социального заказа.

Дни открытых дверей, консультации.

**Родительские собрания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие родительские собрания | | | | | |
| Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня:  - результаты анкетирования  - выставка детских работ | | Сентябрь | | Заведующий,  Зам.по ВиМР  ст. воспитатель, | |
| Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах (с приглашением сотрудников ГИБДД) | | Март | | Заведующий,  Зам.по ВиМР  ст. воспитатель, | |
| **Группа** | | **Месяц** | | **Ответственные** | |
| Группы раннего возраста | | | | | |
| Приятно познакомиться! (адаптация ребенка к новым социальным условиям, задачи работы с детьми 1,5-3 лет) | | Сентябрь | | Стреха М.Г.  Сомкина В.В.  Рываева А.Г. | |
| Я – сам! (социализация ребенка) | | Декабрь | |
| Все умею, все могу | | Март | |
| Один день из жизни группы (круглый стол по итогам года) | | Май | |
| Младшие группы | | | | | |
| Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания | | Сентябрь | | Лукьянова В.А.  Самолазова Е.В.  Грибанова Н.А. | |
| Формирование элементарных математических представлений детей младшего дошкольного возраста | | Декабрь | |
| Развитие речи младших дошкольников в процессе игровой деятельности | | Март | |
| Итоги учебного года. Наши интересы и достижения | | Май | |
| Средние группы | | | | | |
| Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания | | Сентябрь | | Андарак Т.А.  Ромашова Э.М. | |
| Игры нашего детства | | Декабрь | |
| Почемучки. Взаимосвязь речевого и интеллектуального развития | | Март | |
| Итоги учебного года. Наши интересы и достижения | | Май | |
| Старшие группы | | | | | |
| Особенности развития детей шестого года жизни и основные задачи воспитания | | Сентябрь | | Сластина И.В.  Чумакова А.А.  Яровенко Н.В.  Стреляева И.Л. | |
| Физическое, психоэмоциональное благополучие ребенка дошкольника дома | | Декабрь | |
| Умные книжки - умным детишкам | | Март | |
| Итоги учебного года. Наши интересы и достижения | | Май | |
| Подготовительные группы | | | | | |
| Скоро в школу | | Сентябрь | | Данилова И.О.  Гусева И.В.  Перминова В.Ф. | |
| Семья и детский сад – здоровый образ жизни наших детей (практикум, обмен опытом) | | Декабрь | |
| Портрет выпускника – будущего школьника (круглый стол) | | Март | |
| Итоги учебного года. Наши интересы и достижения | | Май | |

**План работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Заключение договоров с родителями | Май,  сентябрь | Заведующий |
| 2. | Анкетирование родителей  «Наши приоритеты»  «О работе детского сада» | Октябрь | Зам.по ВиМР  Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 3. | Педагогическое просвещение родителей.  Обновление информационного стенда для родителей | В течение года | Заведующий,  Зам.по ВиМР  ст. воспитатель |
| 4. | Обновление информационных стендов в группах | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Тематические выставки | по плану | Воспитатели |
| 7 | Консультирование по запросам родителей | В течение года | Заведующий,  Зам.по ВиМР  ст. воспитатель  педагоги |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1 | «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери» | Сентябрь | Рываева А.Г. |
| 2 | «Обучение детей правилам поведения за столом» | Октябрь | Сластина И.В.  Чумакова А.А.  Стреляева И.Л. Яровенко Н.А. |
| 3 | «Роль игрушки в развитие ребенка» | Ноябрь | Сомкина В.В. |
| 4 | «Если ребёнок не хочет есть…» | Декабрь | Андарак Т.А. Ромашова Э.М. |
| 5 | «Четвертый год жизни: познавательное развитие» | Январь | Ромашова Э.М.  Андарак Т.А. |
| 6 | «Роль развивающих игр в формировании элементарных математических представлений   у детей младшего дошкольного возраста». | Февраль | Лукьянова В.А.  Грибанова Н.А. |
| 7 | «В чём заключается влияние пальцев рук на развитие речи» | Март | Стреха М.Г. |
| 8 | «Почему ребёнку нужна игра?» | Апрель | Самолазова Е.В. |
| 9 | «Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья». | Май | Козьмина О.А. |

**Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1 | Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иных организациями (согласно даты договоров)  Работа по благоустройству территории.  Пополнение сайта ДОУ  Приобретение хоз. товаров, моющих средств | Сентябрь | Заведующий  Зам.по АХР |
| 2 | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды  Контроль за работой помощников воспитателей, работой кастелянши, дворников и сторожей | Октябрь | Зам.по АХР |
| 3 | Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории  Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями | Ноябрь | Зам.по АХР |
| 4 | Подготовить помещения и территорию ДОУ к проведению Нового года  Составление графика отпусков  Просмотр трудовых книжек и личных дел | Декабрь | Заведующий  Зам.по АХР |
| 5 | Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно - обслуживающего персонала | Сентябрь  Февраль | Зам.по АХР |
| 7 | Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС) | Март | Зам.по АХР |
| 8 | Ремонт и покраска оборудования на участке  Завоз песка и чернозема на участки | Апрель | Зам.по АХР |
| 9 | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -подготовка грядок, цветников.  - обновление малых архитектурных форм на территории  Тематическое оформление участков | Май | Зам.по АХР |

**План мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | -Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь          В течение года | Зам по ВиМР  Старший воспитатель        Воспитатели групп |
| 2 | Выставка  детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Проведение тематической образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль    Март | Воспитатели групп |
| 6 | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 7 | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  Информации по пожарной безопасности для родителей.  Беседы с детьми «Служба 101 всегда на страже». | Май | Воспитатели групп |