

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 города Белогорск»
(МАОУ ДС №2)*

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
протокол от 10.08.2024 г.
№ 03

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАОУДС №2
_____ И.С. Приходько
приказ 15.08.2024 г. №102

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №2»**

на 2024-2025 учебный год

СТРУКТУРА ПЛАНА:

№ п/п	Содержание
1	Вступительная часть
1.1.	Цели и задачи работы
1.2.	Общая информация о ДОУ
1.3.	Работа с кадрами
2	Содержание блоков плана работы
2.1.	Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность
2.1.1.	Работа с педагогами
2.1.2.	Работа с воспитанниками
2.1.3.	Работа с семьями воспитанников
2.2.	Блок II. Организационная и методическая деятельность
2.2.1.	Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов
2.2.2.	Организационные и методические мероприятия
2.3.	Блок III. Управленческая деятельность
2.3.1.	Мероприятия для педагогических работников
2.3.2.	Семинары (вебинары) для педагогических работников
2.3.3.	Педагогические советы
2.3.4.	Оперативные совещания при заведующей
2.4.	Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и контроль
2.4.1.	Антитеррористическая защищенность
2.4.2.	Пожарная безопасность
2.4.3.	Административно-хозяйственная деятельность
2.4.4.	Контроль и оценка деятельности

1. Вступительная часть

1.1. Цели и задачи работы.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 города Белогорск» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, муниципальными правовыми актами города Белогорск.

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2023/2024 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

Анализ деятельности МАДОУ ДС №2 позволил выявить и ряд **проблем**:

- обнаружилось недостаточно широкое применение педагогами педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.
- Педагогами МАДОУ ДС №2 были выдвинуты 2 направления из предыдущего годового плана для углубленной работы на 2024-2025 учебный год:
- по расширению системы приобщения всех участников образовательного процесса МАДОУ ДС №2 в потребности здорового образа жизни;
- по систематизации работы по математическому развитию дошкольников и формированию познавательных процессов

В основу годового плана на 2024-2025 учебный год будет положена новая задача по активизации работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Цели и задачи МАДОУ ДС №2 на 2024-2025 учебный год. По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

Цель: реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

Задачи:

1. Акцентировать организацию работы МАДОУ ДС №2 по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое направление.
2. Продолжать работу по развитию математических способностей детей дошкольного возраста через формирование познавательных процессов.
3. Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса МАДОУ ДС №2 потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения в детском саду оборудованы: групповые помещения – 9, прогулочные площадки – 9.

В МАДОУ ДС №2 имеется музыкальный и спортивный зал, кабинет психолога.

Группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиН. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В групповых комнатах оборудованы центры детской активности, в рамках познавательного, речевого, социально - коммуникативного, физического, художественно - эстетического развития.

Для всестороннего развития детей в методическом кабинете и группах детского сада имеется необходимая литература: методическая, художественная; учебные пособия для детей, наглядно – демонстрационный материал.

1.3. Работа с кадрами.

Аттестация педагогических работников.

Цель работы: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Дата прохождения следующей аттестации
Сластина И.В.	воспитатель	СЗН	I категория до 01.06.2025
Одонец О.Н.	воспитатель	СЗН	I категория до 01.11.2025
Вахрамеева Э.М.	воспитатель	СЗН	I категория до 01.11.2025

Планирование работы по самообразованию педагогов.

Цель работы: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

№	ФИО педагога	Должность	Рациональная тема
1	В.В. Сомкина	Воспитатель	«Формирование патриотических чувств у дошкольника в условиях реализации ФГОС»

2	Э.М. Вахрамеева	Воспитатель	«Развитие речи дошкольников средствами устного народного творчества»
3	И.В.Сластина	воспитатель	«Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»
4	О.Н.Одонец	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность»
5	И.В.Гусева	воспитатель	«Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
6	А.В.Сопова	воспитатель	«Развитие речи у детей раннего дошкольного возраста с помощью нетрадиционных техник рисования»
7	Максимова Н.А.	учитель-дефектолог	«Развитие коммуникативных способностей у детей ОВЗ»
8	Кебедова Н.М.	психолог	«Психологическая коррекция и развитие детей с синдромом дефицита внимания с гиперреактивностью».
9	Пащенко В.В.	воспитатель	«Экологическое воспитание детей 4-7 лет на основе опытов и экспериментов»
10	Данилова И.О.	воспитатель	«Игра как средство общения дошкольников»
11	Чумакова Алена Александровна	воспитатель	«Развитие речи- уроки риторики и речевой этики»

2. Содержание блоков плана работы

СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки испол-ния	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий, соответствующие тематике 2025 года.	Сентябрь	Заместитель заведующего
	Создание системы педагогических мероприятий по математическому развитию воспитанников (картотека материалов для воспитателей).	Ноябрь	Заместитель заведующего

	Обогащение предметно – развивающая среда ДОО по математическому развитию детей в соответствии с ФОП ДО.		
2	Воспитательная копилка Тема: «Занимательные математические материалы» (конспекты педагогических мероприятий с детьми).	Ноябрь	Заместитель заведующего
3	Консультация: «Значение занимательного математического материала в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста» Презентация для педагогов: «Математика для дошкольников: реализация задач ФОП ДО в математическом развитии детей младшего дошкольного возраста»	Сентябрь Октябрь	Пащенко В.В. Чумакова А.А.
4	Образовательный салон: «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста посредством сказок»	Сентябрь	Заместитель заведующего
5	Круглый стол: Тема: «Эмоциональный интеллект детей дошкольного возраста»	Октябрь	Заместитель заведующего
6	Консультации: - «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи» - «Особенности речевого развития одаренных детей» - «Математика и движение» (интеграция математики и физической культуры)	Октябрь Ноябрь Сентябрь	Олиференко А.С. Жолобова Н.В.
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Конкурс рисунков и поделок «Улыбка природы»	Октябрь	Воспитатели
2	Конкурс прикладного творчества «Дорога глазами детей»	Сентябрь	Воспитатели
2	Просмотр педагогических мероприятий - по математическому развитию	Октябрь-ноябрь	Воспитатели
3	Организация проведения в ДОО Недели толерантности , приуроченной к Международному дню толерантности, который отмечается 16 ноября	Ноябрь	Воспитатели

1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Сентябрь	Воспитатели
2	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Основные направления воспитательной деятельности в детском саду в 2023-2024 учебном году»)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
3	Анкетирование родителей Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей воспитанников	Сентябрь	Заместитель заведующего
4	Анкетирование «Формирование математических представлений у детей»	Сентябрь	Воспитатели
6	Воспитательная копилка: «Математика вокруг нас» (игры, упражнения по математическому развитию в домашних условиях)	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующего
7	«Школа первоклассных родителей» Оформление уголка для родителей «Будущий первоклассник» Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников».	Сентябрь Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ	Август	Заведующий
2	Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	Сентябрь	Заведующий
3	Обновление документов по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь-октябрь	Ответственный по питанию
4	План работы психолого-педагогического консилиума в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель заведующего
5	Обновление и составление инструкций по охране труда	Октябрь	Ответственный за охрану труда
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Участие в августовской конференции педагогических работников	Август	Воспитатели
2	Разработка планов работы воспитателей по темам самообразования	Сентябрь	Воспитатели

3	Организация работы методического кабинета Оформление выставки: «Адаптация детей в детском саду», «Новинки методической литературы для реализации ФОП ДО» Подготовка и оказание помощи воспитателям по развитию математических способностей детей дошкольного возраста	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующего
4	Составление графика аттестации на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего
5	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего
6	Обновление банка данных педагогических работников	Сентябрь	Заместитель заведующего
7	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования	Октябрь	Заместитель заведующего
9	Оформить уголок безопасности: «Дорога и дети»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
10	Смотр-конкурс «Математическая игротека»	Октябрь	Заместитель заведующего

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Мероприятия для педагогических работников

1	Деловая игра для педагогов ДОУ «Использование игровых методов и приемов при обучении дошкольников математике» Цель: В нетрадиционной форме показать свои знания по формированию математических представлений, формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, работать в малой группе.		Заместитель заведующего
2	Мастер-класс: - «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах продуктивной деятельности»	2 неделя октября	Чумакова А.А.

3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников

1	Семинар-практикум «Занимательный материал как средство математического развития детей дошкольного возраста». - Выступление по теме: «Понятие и значение занимательного математического материала для развития детей дошкольного возраста» - Выступление по теме: «Виды занимательного математического материала, его характеристика»	4 неделя октября	Воспитатель Одонец О.Н. Воспитатель Сомкина В.В.
---	--	------------------	---

3.3. Педагогические советы

1	Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития» План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление по материалам августовской конференции педагогических работников. 3. Итоги летнего оздоровления. 4. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 6. Рассмотрение и принятие ОП ДО. 7. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. 10. Проект решения педагогического совета.	29 августа	Заведующий заместитель заведующего
---	---	------------	------------------------------------

Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Антитеррористическая защищенность

1	Проведение инструктажа для работников ОО	Октябрь	Заведующий хозяйством
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Ноябрь	Заведующий хозяйством
3	Проведение «Месячника безопасности детей»	Сентябрь	Заведующий хозяйством

4.2. Пожарная безопасность

1	Проверить оснащения указателей для внутреннего водоснабжения	Сентябрь	Заведующий хозяйством
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Октябрь	Заведующий хозяйством
3	Проверить чердаки, технические помещения и подвалы	Сентябрь	Заведующий хозяйством
4	Проведение противопожарного инструктажа	Сентябрь	Заведующий хозяйством
5	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
4.3. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Работа по благоустройству территории	Сентябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством
2	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СП 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.	Сентябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством
3	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Заведующий хозяйством
4	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
4.4. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Октябрь	Заместитель заведующего
3	Оперативный контроль Двигательная активность детей в свободное от занятий время	Октябрь	Заместитель заведующего
4	Тематический контроль «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего

ДЕКАБРЬ-ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнени я	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей)	Декабрь	Заместитель заведующего воспитатели
2	Воспитательная копилка: Тема: Проект «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ОП ДО в соответствии ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека.	Декабрь-февраль	Заместитель заведующего воспитатели
3	Методические рекомендации: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	Декабрь	Заместитель заведующего
4	Образовательный салон: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»	Январь	Данилова И.О.
5	Консультации: - «Психологический аспект духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Февраль	Гусева И.В.
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Открытые досуговые мероприятия с детьми по духовно-нравственному воспитанию: - квест, КВН, сказки и др.	Декабрь-февраль	Воспитатели
2	Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста.	Январь	Воспитатели
3	Конкурс чтецов к 23 февраля (дети 5-7 лет)	февраль	Воспитатели
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	– Анкетирование родителей;	Декабрь-февраль	Воспитатели

	– Индивидуальные консультации, беседы; – Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания; – Проведение практикумов; – Проведение совместных развлечений, праздников.		
2	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание в условиях семейного воспитания»)	Декабрь	Воспитатели
3	Анкетирование родителей	Декабрь	Воспитатели
4	Консультация «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей».	Январь	Заместитель заведующего
5	Фотовыставка «Наши папы»	Февраль	Воспитатели
6	«Школа первоклассных родителей» Консультация «Готовность ребенка к школе»	Январь	Заместитель заведующего

1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

1	Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий	Декабрь-февраль	Заместитель заведующего
---	--	-----------------	-------------------------

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Обновление локальных актов, служебных документов

1	Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам	Декабрь-февраль	Заместитель заведующего
2	Издание приказов на начало нового 2025 года, регламентирующих деятельность учреждения	Январь	Заведующий делопроизводитель
3	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь-январь	Делопроизводитель

2.2. Организационные и методические мероприятия

1	Методическая помощь воспитателям в подготовке новогодних утренников	Декабрь	Заместитель заведующего
2	Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного	Декабрь-февраль	Заместитель заведующего

	уровня (дистанционных и очных)		
3	Организация работы методического кабинета Оформление выставки: Подбор методической и познавательной литературы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ. Оказание помощи воспитателям в подготовке проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Январь	Заместитель заведующего
4	Методическая учеба: «Роль художественного слова в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	Январь	Олиференко А.С.
6	Конкурс «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Заместитель заведующего
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Консультации: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности».	1 неделя декабря	Вахрамеева Э.М.
2	Методические рекомендации: для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО	Январь	Заместитель заведующего

3	Работа с воспитателями групп раннего возраста <u>Тема:</u> «Динамика развития детей раннего возраста». <u>Повестка:</u> Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года. Определение течения адаптации вновь поступающих детей. Организация нравственно-патриотического образовательного пространства в группах раннего возраста в соответствии с ФОП ДО	Январь	Заместитель заведующего воспитатель группы раннего возраста
3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников			
1	Тема: «Духовно-нравственное воспитание дошкольного возраста в условиях ДОУ» Цель: Уточнить знания участников семинара по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.	2 неделя января	Заместитель заведующего
3.3. Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 2 <u>Тема:</u> «Формирование духовно - нравственной культуры у детей дошкольного возраста» Цель: уточнять и закреплять знания педагогов о духовно-нравственном воспитании дошкольников. План проведения: I. Теоретическая часть 1. Актуальность проблемы воспитания духовно- нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов. 2. Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям. 3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника.	3 неделя января	Заведующий Заместитель заведующего

	Обмен мнениями педагогов (из опыта работы). II. Практическая часть 4. Деловая игра «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к русской народной культуре». 5. Решение педсовета.		
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Декабрь-февраль	Заведующий хозяйством
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Январь	Заведующий хозяйством
3	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Январь	Заведующий хозяйством
4.2. Пожарная безопасность			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Декабрь	Заведующий хозяйством
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года	Декабрь	Заведующий хозяйством
3	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Декабрь	Заведующий хозяйством
4	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Заведующий хозяйством
5	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению.	Декабрь	Заместитель заведующего
4.3. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиНу.	Декабрь	Заместитель заведующего
2	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику	Декабрь	Воспитатели

3	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Заведующий хозяйством
4	Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году»	Декабрь	Комиссия по ОТ
5	Внедрение номенклатуры на 2025 год	Январь	Делопроизводитель
6	Списание документов с истекшим сроком хранения	Январь	Делопроизводитель
7	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Заместитель заведующего
8	Проверка освещения ДОУ	Февраль	Заместитель заведующего
4.4. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Декабрь	Заместитель заведующего
2	Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Январь	Заведующий
3	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Заместитель заведующего

МАРТ – МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
	Реализация мероприятий по календарному плану воспитательной работы на 2024-2025 учебный год по модулям	Апрель-май	Заместитель заведующего
2	Воспитательная копилка: Система работы по формированию здорового образа жизни, как показателей общечеловеческой культуры (подборка материалов). Цель: расширение знаний детей	Май	Заместитель заведующего

	старшего дошкольного возраста о ЗОЖ.		
	Мастер-класс «Применение математических знаний детей старшего дошкольного возраста на занятиях по развитию речи».	Март-апрель	Вахрамеева Э.М.
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Проект «Азбука безопасности» Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации. Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях.	Март-май	Воспитатели
2	Организация и проведение Недели математики	14 – 20 марта 2025 года	Заместитель заведующего
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	– Анкетирование родителей – Зеленый и цветущий участок» – Участие родителей и детей в дне посадки цветов (посеве рассады).	Март-май	Воспитатели
2	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Итоги работы по образовательной программе за 2024-2025 учебный год»)	Апрель-май	Воспитатели
3	Анкетирование родителей	Май	Воспитатели
4	Фотовыставка «Моя мамочка»	Март	Воспитатели
5	«Школа первоклассных родителей» Памятки для родителей первоклассников	Май	Заместитель заведующего
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Отчет о результатах самообследования детского сада	До 20.04.2025	Заведующий Заместитель заведующего
2	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ»	Март-май	Заместитель заведующего

3	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	Март-май	Заведующий делопроизводитель
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Конкурс педагогического мастерства «Лучшая образовательная практика среди педагогических работников ДОУ, реализующих программы дошкольного образования»		Заместитель заведующего
2	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Март-май	Заместитель заведующего
3	Организация работы методического кабинета - Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов; - Обновление фонда методических пособий, литературы; - Обновление информационных стендов; - Подготовка отчетного материала за 2024-2025 учебный год; - Размещение материалов самообследования за 2024 год; - Подготовка рекомендаций для родителей на лето 2025 года; - Составление плана работы на ЛОК 2025 года; - Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2024 – 2025 учебный год. - Составление проекта годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год.	Март-май	Заместитель заведующего
5	Реклама (презентация) РППС возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели.	Апрель	Воспитатели
6	Методическая помощь воспитателям в подготовке выпускных утренников	Май	Заместитель заведующего
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			

1	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель-май	Заместитель заведующего
2	Консультации: - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО» - «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	3 неделя марта 3 неделя апреля	Заместитель заведующего Воспитатель Гусева И.В.
3	Методический диалог: «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной лаборатории»	Апрель	Пашенко В.В. Чумакова А.А.
3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников			
1	<u>Тема:</u> «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами» <u>Цели:</u> Обобщить и систематизировать знания педагогов об ЗОЖ	2 неделя апреля	Заместитель заведующего
3.3. Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 3 «Здоровый образ жизни» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Значение здоровья в жизни детей и взрослых». 3. Результаты анкетирования родителей «Здоровье – одна из главных ценностей жизни». 4. «Здоровье сберегающие технологии» из опыта работы - воспитатель Одонец О.Н. 5. Деловая игра (приложение): блиц – опрос, пословицы и поговорки о (для) ЗОЖ, ступени здоровья. 6 Решения педагогического совета.	5 неделя марта	Заведующий Заместитель заведующего
2	Педагогический совет № 4 «Итоговый» <u>Тема:</u> «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	31.05.	Заведующий Заместитель заведующего

	План работы: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета № 3. 2. Анализ результатов деятельности ДООУ за 2024 – 2025 учебный год. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 6. Обсуждение проекта решения педагогического совета.		
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Март-май	Заведующий хозяйством
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Апрель	Заведующий хозяйством
3	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Май	Заведующий хозяйством
4.2. Пожарная безопасность			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Март	Заведующий хозяйством
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон	Март	Заведующий хозяйством
3	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Апрель	Заведующий хозяйством
4	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Заведующий хозяйством
5	Проведение противопожарного инструктажа	Май	Заведующий хозяйством
4.3. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиНу СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Март	Заместитель заведующего
2	Работа по номенклатуре дел и по архиву ДООУ	Март	Делопроизводитель
3	Завести песок, высадить цветочную рассаду в грунт	Апрель	Заместитель заведующего

4	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Заместитель заведующего
5	Проведение субботника	Апрель	Заместитель заведующего
6	Покраска малых форм на участке	Май	Заместитель заведующего
7	Анализ питания детей в ДОУ	Май	Калькулятор по питанию
8	Инвентаризация	Май	Заместитель заведующего

4.4. Контроль и оценка деятельности

1	Оперативный контроль Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Март	Заместитель заведующего
2	Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Апрель	Заведующий
3	Мониторинговое исследование работы с семьей	Март	Заместитель заведующего
4	Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса	Май	Заместитель заведующего